

למכרז 22398306

נספחים

לאספקה, התקנה ותחזוקה

למערכות מיגון מתח נמוך

המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא, תל-השומר

2	.....	הצעת מחיר – מחירון ציוד וחלפים*	נספח א'
3	.....	טופס הצעת מחיר והצעת הספק*	נספח ב'
4	.....	דוגמא לטבלת שקלול נקודות	נספח ג'
5	.....	טבלה למילוי רשימת לקוחות מלאה*	נספח ד'
6	.....	טופס דירוג ספקים לדוגמא	נספח ה'
7	.....	נוסחים לערבויות השתתפות וביצוע	נספח ו'
9	.....	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מכרז וניגוד עניינים	נספח ז'
10	.....	נספח שמירה על סודיות	נספח ח'
13	.....	אישור קיום ביטוחים	נספח ט'
15	.....	נספח הצהרת ניסיון	נספח י'
18	.....	תצהיר היעדר הרשעות	נספח יא'
	.....	התחייבויות	נספח יב'
19	.....	התחייבויות - הסמכת עובדים	
20	.....	התחייבויות - התחייבות לאספקת SDK ושת"פ	
21	.....	התחייבויות - התחייבות על יכולת החברה	
22	.....	התחייבויות - בנושא הפריטים המוצעים ואישור הפצה	
23	.....	מפרט כללי, דגשים והערות לרכש, התקנה ותחזוקה	נספח יג'
38	.....	דוגמא לטפסי קבלת מערכת	נספח יד'
39	.....	טופס היעדר תביעות	נספח טו'
40	.....	הנחיות ונספחי אבטחת מידע	נספח טז'
40	.....	נספח מחשוב לחיבור בקרים לרשת**	
40	.....	נספח דרישות מחשוב והגנת הסייבר לאפליקציות**	
41	.....	רשימת המסמכים הנדרשים, על פי סדר ההגשה הנדרש	נספח יז'
45	.....	נספח ביטחון	נספח יח'
50	.....	נספח בטיחות**	נספח יט'
50	.....	נספח איכות הסביבה**	נספח כ'
50	.....	טיוטת הסכם**	נספח כא'
51	.....	חיסונים נדרשים	נספח כב'

* מצורף קובץ למילוי הספק

** מצורף בקובץ נפרד

נספח ב – טופס הצעת מחיר והצעת ספק

על הספק למלא את הצעתו בקובץ האקסל, גיליון "נספח ב' - הצעה לכ"א ואחרים".

כתב כמויות והגשת הצעות מחיר למכרז מספר 22398306 עבור מערכות מיגון ביטחון מתח נמור									
לכל הכמויות המצוינות הינן הערכת בלבד על פי שנת 2022 + בינוי מוכר לחמישה שנות המכרז (2024 - 2028 נולל). אין בכתוב התחייבות כלשהי מטעם המרכז הרפואי. יש למלא את כל הפרטים הנדרשים, כולל חתימה.									
המחירים אינם כוללים מע"מ.									
שם הספק המציע	ת.פ.	ת.פ.	ת.פ.	ת.פ.	ת.פ.	ת.פ.	ת.פ.	ת.פ.	ת.פ.
תחום	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד
כ"א	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט
אחרים	י	יא							
שם הספק המציע	ת.פ.	ת.פ.	ת.פ.	ת.פ.	ת.פ.	ת.פ.	ת.פ.	ת.פ.	ת.פ.
תחום	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד
אחריות	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד	מס"ד
זרטי מורשה חתימן									
שם פרטי ומשפחה	שם פרטי ומשפחה	שם פרטי ומשפחה	שם פרטי ומשפחה	שם פרטי ומשפחה	שם פרטי ומשפחה	שם פרטי ומשפחה	שם פרטי ומשפחה	שם פרטי ומשפחה	שם פרטי ומשפחה
תוספת חודשי אחריות	תוספת חודשי אחריות	תוספת חודשי אחריות	תוספת חודשי אחריות	תוספת חודשי אחריות	תוספת חודשי אחריות	תוספת חודשי אחריות	תוספת חודשי אחריות	תוספת חודשי אחריות	תוספת חודשי אחריות
תאור הפרט	תאור הפרט	תאור הפרט	תאור הפרט	תאור הפרט	תאור הפרט	תאור הפרט	תאור הפרט	תאור הפרט	תאור הפרט
הצעת הספק	הצעת הספק	הצעת הספק	הצעת הספק	הצעת הספק	הצעת הספק	הצעת הספק	הצעת הספק	הצעת הספק	הצעת הספק
יחידת חישוב	יחידת חישוב	יחידת חישוב	יחידת חישוב	יחידת חישוב	יחידת חישוב	יחידת חישוב	יחידת חישוב	יחידת חישוב	יחידת חישוב
חודשי אחריות	חודשי אחריות	חודשי אחריות	חודשי אחריות	חודשי אחריות	חודשי אחריות	חודשי אחריות	חודשי אחריות	חודשי אחריות	חודשי אחריות
סה"כ משקל של 8 נקודות	סה"כ משקל של 8 נקודות	סה"כ משקל של 8 נקודות	סה"כ משקל של 8 נקודות	סה"כ משקל של 8 נקודות	סה"כ משקל של 8 נקודות	סה"כ משקל של 8 נקודות	סה"כ משקל של 8 נקודות	סה"כ משקל של 8 נקודות	סה"כ משקל של 8 נקודות
חתימה וחותמת החברה	חתימה	חתימה	חתימה	חתימה	חתימה	חתימה	חתימה	חתימה	חתימה
סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות
סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות	סה"כ משקל של 32 נקודות



נספח ג - טבלת דוגמא לשקלול הניקוד

הערה	משקל	אופן חישוב השקלול	שקלול הניקוד (דוגמא)			הצעה / נתון (דוגמא)			מרכיבי ניקוד	זולעים פרמטרס
			מציע ג	מציע ב	מציע א	מציע ג	מציע ב	מציע א		
לפי הזול	50	ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבחרת כפול המשקל	42.86	44.44	50.00	140 ₪	135 ₪	120 ₪	סה"כ הצעת המחיר לכתב הכמויות	
לפי הגבוה	8	מספר חודשי האחריות המוצעת של החברה הנבדקת חלקי מספר חודשי האחריות המזיל ביותר כפול המשקל	4.00	8.00	4.00	6	12	6	תוספת חודשי אחריות לפריט (תוספת ל-12 חודשים המוגדרים במכרז)	
לפי הזול	32	ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבחרת כפול המשקל	32.00	29.87	28.60	42 ₪	45 ₪	47 ₪	עלות חודשית לטכנאי	
	90		78.86	82.31	82.60				סכום ביניים - פרמטרים עליות	
לפי הטי גבוה	10	ממוצע האזן של החברה הנבחרת חלקי חלקי ממוצע האזנים הגבוה ביותר כפול המשקל	10.00	8.14	6.98	4.30	3.50	3.00	ממוצע האזנים של החברה על פי דירוג הלקוחות 1-5	
	10	סעיף אמות מידה -- מינימום 80% . ק"ר 8 נקודות	10.00	8.14	6.98				סכום ביניים - פרמטרים איכות	
	100		88.86	90.45	89.57	סה"כ ניקוד				
			אופציה ב	אופציה א	נפסל				תוצאות	
									4	
									3	
									2	
									1	

נספח ד' - טבלה למילוי רשימת לקוחות מלאה

על פי הפרמטרים בסעיף 4.5.7.

על הספק למלא את הצעתו בקובץ האקסל, גיליון "נספח ד' - רשימת לקוחות מלאה".

נספח ה - טבלה למילוי רשימת לקוחות מלאה ע"פ סעיף 4.5.7.									
#	שם החברה	שם האיש	הקשר	מספר טלפון איש קשר	כתובת אימייל איש קשר	סה"כ מספר המכונות שסופקו ללקוח ע"י החברה	סוג המכונות שסופקו החברה	סוג המכונות שירות מטעם החברה	סה"כ מספר מכונות היז"ן המקבילות שירות מטעם החברה
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

נספח ו' - נוסחי ערבויות

נוסח ערבות השתתפות במכרז

שם הבנק _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד:

המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא בתל השומר

הנדון: ערבות מספר _____ לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים בלבד).
המגיע או העשוי להגיע אליכם מאת _____ בקשר עם מספר עבודה / מספר
מכרז 22398306 לאספקה, התקנה ותחזוקת מערכות מיגון מתח נמוך בשטח המרכז הרפואי שיבא, תל – השומר.

נשלם לכם מפעם לפעם, תוך 7 ימים לאחר קבלת דרישתכן כל סכום שיצוין בדרישתכם בכתב, מבלי שתהיו חייבים
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד ולחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש
תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____
הכתובת

מס' הסניף

מס' הבנק

שם הבנק

ערבות זו אינה ניתנה להעברה.

בכבוד רב,

שם הבנק

נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק : _____
מס' טלפון : _____
מס' פקס : _____

לכבוד:

המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא, תל השומר.

הנדון: ערבות מס' _____ לבקשת _____ (שם הספק)

אנו ערבים בזה כלפיכן לסילוק כל סכום עד לסך _____ (ובמילים: _____)

שיוצמד למדד _____ לחודש _____ מתאריך _____ (ת. פרסום המדד)

אשר תידרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז 22398306 שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישותיכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל

דרישה על פי רעבות זו יש להפנות לסניף הבנק : _____ (שם הבנק)

_____ (מספר הבנק) _____ (מספר הסניף) _____ (כתובת)

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

(שם הבנק)

* ערבות שאינה תואמת את הנוסח עלולה לגרום לפסילת הצעה.

נספח ז'

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מכרז וניגוד עניינים

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציע _____ במסגרת מכרז 22398306 לאספקה, התקנה ותחזוקת מערכות מיגון מתח נמוך בשטח המרכז הרפואי שיבא, תל – השומר, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהחלטה זו הוחלטו ע"י המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
8. המציע אינו נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. במידה וכן – יש לפרט:

9. אני מודע לכך שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח 1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע
_____	_____	_____
_____	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימת עו"ד	מספר רישיון	תאריך חותמת

נספח ח'

נוסח התחייבות שמירה על סודיות

חלק א'

תאריך: ____/____/____

לכבוד: _____

א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הואיל והמרכז הרפואי שיבא, תל – השומר (להלן "המזמין") פרסם מכרז 22398306 לאספקה, התקנה ותחזוקת מערכות מיגון מתח נמוך בשטח המרכז הרפואי שיבא, תל – השומר (להלן: "השירותים"); והואיל והמזמין התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למזמין ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למזמין או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חלק ב'

טופס התחייבות לחתימת העובדים של הספק:

תאריך ____ / ____ / ____

אני החתום מטה, _____, (שם פרטי + משפחה), בעל ת.ז. _____ המועסק בחברת _____ (שם המעסיק) עבור _____ (שם הזכיון-במידה ומדובר בקבלן משנה) מתחייב בזאת :

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים ל _____ בתקופת עבודתי כאמור או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. מבלי לפגוע בכלליות בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת השירותים למזמין או לאחר מכן ללא הגבלת זמן, לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין אם ישיר ובין אם עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של המזמין, אעשה זאת אך ורק לצורכי מתן השירותים למזמין ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם נציג המזמין.
5. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
6. אני מצהיר בזה שידוע לי כי אי מילוי התחייבויותיי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכח חוק העונשים, התשל"ז 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 וכן חוקים אחרים לפי סוגי המידע, לרבות חוק זכויות החולה התשנ"ו 1996 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותיי.

7. במקרים לקבלת גישה קוד יש למלא :

מספר הפלאפון של העובד : _____

דוא"ל העובד : _____

חתימת המתחייב _____

נציג נוכח של המזמין _____
(שם וחתומה)

נספח ט'

אישור קיום ביטוחים

לכבוד

המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא

בתל השומר

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ להלן: ("הספק/נותן השירותים") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקה, התקנה ותחזוקת מערכות מיגון מתח נמוך בשטח המרכז הרפואי שיבא, תל – השומר, על פי מכרז 22398306, את הביטוחים המפורטים להלן:

הספק/ נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/ נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

הספק/ נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) **תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא/קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.**

הספק/ נותן השירותים יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא/קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות, כמבטחים נוספים.

הספק/ נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי שיבא/קרן מחקרים רפואיים ושירותי בריאות, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

על הספק להמציא אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, עם החתימה על הסכם ההתקשרות.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם ההתקשרות.

בללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
2. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית נותן השירותים .
3. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

לצורך הגשת הצעה למכרז אין חובה לצרף אישורים חתומים ע"י המבטח, אלא רק לאשר את נוסח האישורים בחתימת המציע על גבי העמו

נספח י' - תצהיר ניסיון המציע

תצהיר ניסיון המציע - פרק תנאי סף

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המזמין לצורך מכרז 22398306 לאספקה, התקנה ותחזוקת מערכות מיגון מתח נמוך בשטח המרכז הרפואי שיבא, תל השומר, כמפורט במכרז.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. ניסיון המציע

א. מספר שנות הניסיון של המציע באספקה, התקנה ותחזוקת מערכות מיגון מתח נמוך אשר קדמו למועד הגשת ההצעה במכרז זה הינו _____ שנים (ע"פ סעיף 4.5.2).

ב. רשימת לקוחות בהם המציע התקין ציוד ומערכות אצל מינימום 3 ארגונים / חברות, במשך 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות, בהיקפים הגדולים מ-150,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ, כולל פרטי ושמות ממליצים (ע"פ סעיף 4.5.3).

ג. פרוט ההמלצות המצורפות אסמכתא המעידה כי המציע ביצע והוציא לפועל ע"פ תכנון לפחות 5 פרויקטי מערכות מיגון מתח נמוך בהיקף של מעל ל-250,000 ₪ לכל פרויקט בשנים 2021, 2022, 2023. כולל פרטי ושמות ממליצים (ע"פ סעיף 4.5.4):

ד. המציע ביצע והוציא לפועל ע"פ תכנון לפחות פרויקט אחד הכלל בתוכו היקף ציוד הגדול המצוין, בכל התחומים המפורטים באחת מהשנים 2021, 2022, 2023. (ע"פ סעיף 4.5.5).

פריט	נדרש	פרטים
טמ"ס	מעל 40 מצלמות	
בקרת דלתות	מעל 25 דלתות	
מערכות פריצה	מעל 10 רכזות	
	מעל 100 אזורי פריצה	
אינטרקום	מערכת של מעל 20 נקודות קצה	
התמשקות / התקנת מערכת שו"ב	שם מערכת השו"ב	
		במסירת האסמכתאות יש לציין את שם הלקוח, שם העסק, איש קשר כולל דרכי התקשרות כתובות רלבנטיות וזמן ביצוע הפרויקט.

2. תנאים מיוחדים הנדרשים לתחילת עבודה

- א. החברה הינה בעלת "מחלקת הנדסה" (או בשם אחר, אשר נועדה להעניק פתרונות טכניים), פעילה מעל _____ שנים (סעיף 4.6.4.1).
- ב. המציע מעסיק כעובד/ים מהמניין _____ מהנדסים בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בתחום ובעל תואר אקדמאי מוכר בתחום האלקטרוניקה או החשמל. להלן שמותיהם ודרכי התקשרות (סעיף 4.6.4.2):
 _____ (יש לצרף תעודות).
- ג. למציע _____ צוותי התקנות בהעסקה ישירה אשר עובדים אצל המציע מעל לשנתיים (סעיף 4.6.4.3) להלן שמות העובדים.
- ד. המציע מעסיק _____ טכנאים בעלי ניסיון הניסיון הרלבנטי המפורט במכרז זה ובנספחיו אשר עובדים אצל המציע לפחות שנתיים (סעיף 4.6.5.1) להלן שמות הטכנאים וזמן העסקתם נכון לזמן החתימה על התצהיר:

שם העובד	זמן העסקה	מספר טלפון
_____	_____	_____
שם העובד	זמן העסקה	מספר טלפון
_____	_____	_____
שם העובד	זמן העסקה	מספר טלפון
_____	_____	_____
שם העובד	זמן העסקה	מספר טלפון
_____	_____	_____
שם העובד	זמן העסקה	מספר טלפון
_____	_____	_____

ה. המציע מפעיל באופן שוטף מערך שרות עם מוקד / מוקד הודעות להתקשרות זמין 24 שעות ביממה לרבות יכולת טכנית לטיפול בצידוד המערכות נשוא מכרז זה ב _____ שנים האחרונות.

הצהרת המציע:

המציע בזאת כי הוא עומד בכל דרישות הסף לניסיון המפורטות במכרז.

_____ שם החותם + תפקיד
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

אישור עו"ד

הריני מאשר נכונות הפרטים המופיעים במסמך זה

שם עו"ד _____ מס' רישיון / ת"ז _____

_____ שם החותם
_____ חתימה
_____ תאריך

אישור רו"ח

הריני מאשר נכונות הפרטים המופיעים במסמך זה

שם רואה חשבון _____ מס' רישיון / ת"ז _____

_____ שם החותם
_____ חתימה
_____ תאריך

נספח יא'

תצהיר היעדר הרשעות

(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך

התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק

עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים),

התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק

להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו

חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד

להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____

עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה

האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה

האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____

בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי

באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,

חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח יב' – התחייבויות

התחייבות הסמכת עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת, כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המזמין לצורך מכרז 22398306 לאספקה, התקנה ותחזוקת מערכות מיגון מתח נמוך בשטח המרכז הרפואי שיבא, תל – השומר, כמפורט במכרז.

1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. המציע מתחייב כי עובדיו מוסמכים למערכות המפורטות במסמכי המכרז והנספחים.
3. במידה ועובד אינו מוסמך ונדרש לעבוד אצל המזמין, מתחייב המציע להוציא את העובד להסמכה הנדרשת, ללא דרישת תשלום נוסף מהמזמין, בתקופת זמן של עד חודש ימים וסיום הסמכה לא יותר מחודשיים.
4. אני מתחייב כי בכל זמן נתון יוכל לקבל המזמין את כלל השירותים לכלל המערכות הנדרשות ע"י גורמים המוסמכים לכך באופן שוטף וללא עיכובים.

שם החותם + תפקיד _____
חתימה וחותמת _____
תאריך _____

אישור עו"ד או רואה חשבון

הריני מאשר נכונות הפרטים המופיעים במסמך זה

שם עו"ד או רואה חשבון _____ מס' רישיון / ת"ז _____

שם החותם _____
חתימה _____
תאריך _____

התחייבות לאספקת SDK ושת"פ

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת, כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המזמין לצורך מכרז 22398306 לאספקה, התקנה ותחזוקת מערכות מיגון מתח נמוך בשטח המרכז הרפואי שיבא, תל השומר, כמפורט במכרז.

- אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- המציע מתחייב כי התחייבות יספק SDK למערכות ולתת המערכות המוצעות.
- 2.1 המציע מתחייב כי SDK שיספק מכיל את כל התוכן והחומר הנחוץ לביצוע התממשקות מלאה של המערכות שיסופקו על ידו למערכות הקיימות ו/או החדשות של הלקוח
3. המציע מתחייב כי ישתף פעולה בכל התממשקות נדרשת.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	שם החותם + תפקיד

אישור עו"ד או רואה חשבון

הריני מאשר נכונות הפרטים המופיעים במסמך זה

שם עו"ד או רואה חשבון _____ מס' רישיון / ת"ז _____

_____	_____	_____
תאריך	חתימה	שם החותם

התחייבות על יכולות החברה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת, כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המזמין לצורך מכרז 22398306 לאספקה, התקנה ותחזוקת מערכות מיגון מתח נמוך בשטח המרכז הרפואי שיבא, תל השומר, כמפורט במכרז.

1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. המציע מתחייב כי הינו בעל יכולות להתקין ולתחזק את המערכות המותקנות באתר הלקוח.
3. המציע מתחייב כי הינו בעל יכולות לתחזק את מערכת ניהול הווידאו (MileStone), מערכת בקרת כניסה (ביוקום), מערכת פריצה (Risco) וכלל המוגדר במסמכי המכרז.

שם החותם + תפקיד	חתימה וחותמת	תאריך
------------------	--------------	-------

אישור עו"ד או רואה חשבון

הריני מאשר נכונות הפרטים המופיעים במסמך זה

שם עו"ד או רואה חשבון _____ מס' רישיון / ת"ז _____

שם החותם	חתימה	תאריך
----------	-------	-------

התחייבות בנושא הפריטים המוצעים ואישור הפצה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת, כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המזמין לצורך מכרז 22398306 לאספקה, התקנה ותחזוקת מערכות מיגון מתח נמוך בשטח המרכז הרפואי שיבא, תל השומר, כמפורט במכרז.

1. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. המציע מתחייב כי במידה ומוצע פריט שווה ערך, הוא תואם את הנדרש באופן מושלם שלם ומלא, על כלל הנדרש.
3. המציע מתחייב כי כלל הפריטים המוצעים במכרז ניתנים לרכישה תיקון ותחזוקה ע"י לפחות 3 קבלני אינטגרציה נוספים הפועלים בישראל.
4. המציע מצהיר ומתחייב כי לא קיים כל הסכם בין הקבלן לבין אף ספק ציוד המוצע במכרז זה אשר עשוי למנוע בעתיד מכירה ותמיכה טכנית לקבלן אחר לטובת מתן שרות תחזוקה ותיקונים.
5. המציע מתחייב כי כלל פרטי הציוד אשר מוצעים במכרז זה ע"י החברה המציעה מחויבים באישור והסכם הפצה

שם החותם + תפקיד _____
חתימה וחותמת _____
תאריך _____

אישור עו"ד או רואה חשבון

הריני מאשר נכונות הפרטים המופיעים במסמך זה

שם עו"ד או רואה חשבון _____ מס' רישיון / ת"ז _____

שם החותם _____
חתימה _____
תאריך _____

נספח יג'

מפרט כללי, דגשים והערות לרכש, התקנה ותחזוקה

1. מטרות המסמך

- 1.1. שימת דגשים והגדרת הדרישות הטכניות, המקצועיות, הפונקציונאליות והפרויקטאליות לאספקה, התקנה, תחזוקה ומימוש המערכות במתקני ביה"ח שיבא למשך תקופת מכרז זה.
- 1.2. הגדרת סל מוצרים מגוון ורחב המכיל את כל סוגי האמצעים כמענה לכל הדרישות המבצעיות עבור מתקני ביה"ח.
- 1.3. הגדרת הדרישות לשיטת המימוש, הפיקוח, הבחינה, התיעוד וניהול פרויקט סטנדרטי.
- 1.4. הגדרת דרישות התחזוקה והאחריות למערכות.

2. השיטה

- 2.1. תכולת מסמך זה לרבות העבודה וכל האמצעים הנלווים לביצוע העבודות הצפויות בתקופת החוזה, כולל מתן שירותי אחריות ותחזוקה למערכות קיימות ולמערכות אשר יותקנו בעתיד במתקני ביה"ח ואשר יבואו לידי ביטוי בכתב הכמויות אשר ישמש את הקבלן למתן הצעת המחיר.
- 2.2. כתב הכמויות ישמשו כבסיס לביצוע תכנון מפורט לכל מתקן בשטח המרכז הרפואי "שיבא" בו יבוצע פרויקט ע"פ החלטת הלקוח, כולל גורמים וחברות אחרות אשר יושבות בשטח המתקן.
- 2.3. כל פרויקט שיבוצע במסגרת חוזה זה מחייב קבלת הזמנת עבודה ספציפית ע"פ הצעת המחיר שהוגשה בכתב הכמויות, זאת למעט עבודות אשר אינן מחייבות בהזמנת עבודה, ע"פ הגדרות חוק וגזברות המרכז הרפואי.
- 2.4. במסגרת התכנון של כל פרויקט שיבוצע באמצעות מכרז זה, כפי שיפורט בהרחבה בהמשך, יבוצע תהליך התכנון המפורט לכל אתר שבמסגרתו ייקבע הלקוח את פריטי הציוד והשירות את דרישותיו הסופיות בכל פרויקט שיבוצע בכל אתר באופן ספציפי עפ"י החלופות מטה.
- 2.5. במסגרת כל פרויקט יכין הלקוח מסמכי דרישה לכל אתר חדש, שיכללו תכניות גרפית וכתב כמויות אשר יהוו מסמך תכולת העבודה.
- 2.6. לחילופין יבצע הלקוח והקבלן סיור משותף בשטח להגדרת תכולת העבודה, הקבלן יסכם ויוציא כתב כמויות בהתאם לאישור הלקוח.
 - 2.6.1. הני"ל לשיקולו הבלעדי של הלקוח עבור כל פרויקט לגופו.
 - 2.6.2. ע"פ דרישות מסמכים אלו יכין הקבלן הזוכה הצעת מחיר ולאחר אישורה, יגיש תכניות מפורטות לביצוע ע"פ דרישות האפיון לאתר.
 - 2.6.3. כל השינויים ייעשו ע"פ המחירים כמפורט בהצעת המחיר של הקבלן הזוכה והתשלום לקבלן יהיה ע"פ הביצוע בפועל, לאחר מדידות.

3. מדריך להגשת המענה הטכני

3.1. כללי

- 3.1.1. כלל המסמכים שיוגשו ע"י החברה במענה לפרק זה (לרבות קטלוגים ומסמכי בחינה) יהיו בעברית או באנגלית. מסמכים בשפות אחרות ילוו בתרגום לעברית או לאנגלית.

3.1.2. מסמך מס. 1 :

3.1.2.1. המציע יצרף להצעתו התחייבות לאספקת SDK ושת"פ עבור כל תת מערכת שיספק, המכיל את כל התוכן והחומר הנחוץ לביצוע התממשקות מלאה של המערכות שיסופקו על ידו למערכות הקיימות ו/או החדשות של הלקוח לרבות מערכות טמ"ס וכלל המערכות אליהן יידרש ממשק עתידי.

3.1.3. מסמך מס. 2 :

3.1.3.1. המציע יצרף להצעתו מסמך התחייבות המצהיר על יכולת החברה להתקין ולתחזק את המערכות המותקנות באתר הלקוח לרבות מערכת ניהול הווידאו (MileStone) מערכת בקרת כניסה (ביוקום), מערכת פריצה (Risco) וכלל המוגדר במסמכי המכרז.

3.2. המענה הטכני :

3.2.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי עבור פריטים אשר הוגדרו כניתנים להצעת שווה ערך נדרש :

- 3.2.1.1. במידה והספק מציע את הפריט אשר הוגדר במפורש כמפרט לשווה ערך, לא נדרש לצרף מפרט.
- 3.2.1.2. במידה ומוצע פריט שווה ערך, יש לצרף את הדגם המוצע ובנוסף, יש להציג את המפרט והמידע המסופק חייב להיות מושלם ולהתייחס לכל פריט מוצע ולכל סעיף דרישה מהמפרט.
- 3.2.1.3. יתקבלו רק מסמכים רשמיים ומקוריים של יצרני הציוד (לא יתקבלו מסמכים מצולמים או גזורים וכד') במידה ובמסמכי היצרן המקוריים חסר מידע הנדרש במפרט, יושלם מידע זה ע"י החברה במסמך רשמי שיצורף למסמכי היצרן.
- 3.2.1.4. יש לציין בכל פריט את הסעיף הרלוונטי עבור כמופיע בכתב הכמויות.

3.3. מסמך מס. 3 - התחייבות אספקת מערכות גנריות :

- 3.3.1. בכוונת המזמין לשמור לעצמו את הזכות לבצע בעתיד התקשרות עם חברות נוספות למתן שרותי תחזוקה ותיקונים למערכות שיותקנו במסגרת מכרז זה.
- 3.3.2. לצורך כך נדרש שכל המערכות אשר יסופקו במסגרת מכרז זה תהיינה במעמד "גנרי" כך שניתן יהיה לתחזק אותן ע"י קבלני אינטגרציה אחרים.
- 3.3.3. להוכחת עמידה בתנאי זה נדרש הקבלן להגיש מסמך התחייבות המכיל את התכנים הבאים :
 - 3.3.3.1. כלל הפריטים המוצעים במכרז ניתנים לרכישה (למעט פריטים אשר במפרטיהם לא תצוין דרישה זו), תיקון ותחזוקה ע"י לפחות 3 קבלני אינטגרציה נוספים הפועלים בישראל.
 - 3.3.3.2. הצהרה כי לא קיים כל הסכם בין הקבלן לבין אף ספק ציוד המוצע במכרז זה אשר עשוי למנוע בעתיד מכירה ותמיכה טכנית לקבלן אחר לטובת מתן שרות תחזוקה ותיקונים.

3.4. מסמך מס. 4 - אישור מטעם יצרני וספקי הציוד :

- 3.4.1. כלל פרטי הציוד אשר מוצעים במכרז זה ע"י החברה המציעה מחויבים באישור והסכם הפצה. במידה ויעלה כי המציע אינו מורשה הפצה, יהווה הדבר עילה לביטול המכרז / פסילת המציע ככשיר והטלת סנקציות כספיות על הזכיין.

4. לויז', השיטה ואופן המימוש

4.1. כללי

- 4.1.1. להלן תוגדר שיטת ההתנהלות בפרויקט לאחר בחירת הקבלן.

4.1.2. השיטה תגדיר את השלבים הבאים :

4.1.2.1. אפיון.

4.1.2.2. תכנון מפורט.

4.1.2.3. התקנות.

4.1.2.4. הפעלה "מבצעית".

4.1.2.5. הרצת מערכת (עד תום ביצוע כלל הנדרש ותיקון כלל הליקויים).

4.1.2.6. קבלת מערכת נספחים 1א', 1ב', 1ג' בחלק הנספחים (טפסים אלו עלולים להשתנות בהתאם להגדרות ודרישות משתנות).

4.1.2.7. קבלת אחריות (ע"פ תאריך סיום הקבלה).

4.1.2.8. תיעוד.

4.1.3. הלו"ז עבור כל פרויקט יקבע ע"י הלקוח בהתאם להיקפו של כל פרויקט לגופו.

4.1.4. ללקוח תהיה שמורה הזכות להשתתף, לבחון, לדרוש שינויים, להגדיר שלבים לביצוע ולאשר כל שלב בפרויקט ע"פ שיקול דעתו.

4.2. עקרונות השיטה

4.2.1. הלקוח יגדיר את הדרישות לתכנון המפורט אשר יועברו לקבלן באחת מהאפשרויות הבאות, ע"פ שיקול דעתו של הלקוח בכל מקרה לגופו כדוגמת מסמך אפיון דרישות לאתר או הנחיות ודרישות לתכנון אתר אשר ימסרו במהלך סיור משותף או בכל דרך אחרת כגון מפגש או שיחת טלפון, ויסוכמו / יוגדרו בכתב. **למען הסר ספק, ייתכן והקבלן יידרש לבצע סיורים נוספים וחוזרים באתר בעקבות שינויים בתכנון.**

4.2.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי עלות פעילות הקבלן בתהליך התכנון המפורט לרבות השתתפות בסיורים, הכנת מסמכי תכנון, קיום מפגשי תכנון וכדומה ככל שיידרש, תהיה מגולמת במחירי הפריטים שבכתב הכמויות ולא יבוצע בגין משימות אלה תשלום נוסף.

4.3. לו"ז עקרוני פרויקטיאלי

תכולה	אחריות	שלב
סיור משותף באתר ללימוד הדרישות והצורך	פעילות משותפת ללקוח ולקבלן.	הסיור
הכנת "נספח" אתר, כולל אפיון טכני ותוכניות.	לביצוע ע"י הלקוח	האפיון
הכנת תוכנית עקרונית וכתב כמויות מתומחר (ע"פ כתב הכמויות שאושר כחלק ממכרז זה).	לביצוע ע"י הקבלן	האומדן
אישור תכולת הפרויקט והכנת תקציב	לביצוע ע"י הלקוח	ייזום
מסירת הזמנת עבודה לקבלן	לביצוע ע"י הלקוח	אישור התנעה לפרויקט
מפגש להצגת התכנון הראשוני	לביצוע ע"י הקבלן	סקר לשם התאמת וסגירת כלל הנדרש בפרויקט והצגה בפני הלקוח
בדיקה ואישור תיק התכנון	לביצוע ע"י הלקוח	אישור התכנון לביצוע
סיורי פיקוח + דו"חות סיכום סיורים עמידה בסטנדרטים הנדרשים	לביצוע ע"י הקבלן.	התקנות \ פיקוח
תקופת שימוש ראשונית במערכות לצורך בחינת הקונפיגורציה ומידת התאמתה לצרכי הלקוח, הפעלה "מבצעית" ובחינת הפעולה למשך שבוע לפחות, תלוי מערכת וליקויים.	פעילות משותפת ללקוח ולקבלן.	הרצה
בחינת קבלה ע"פ מפרטי בדיקות קבלה	פעילות משותפת ללקוח ולקבלן.	קבלה
עריכת מפגשים עם נציגי הלקוח לצורכי הדרכה לצורך שימוש נכון במערכות.	פעילות משותפת ללקוח ולקבלן.	הדרכה
מסירה ובדיקת תוכניות ומסמכי as made + תעודת אחריות	פעילות משותפת ללקוח ולקבלן.	תיעוד

4.4. דגשים:

4.4.1. החברה תאסוף במסגרת הסיור בשטח את כל המידע והנתונים הנדרשים לביצוע מלא של העבודה על פי לוחות הזמנים.

4.4.2. לאחר הסיור וסיכום כלל הפרטים הרלוונטיים לביצוע העבודה באתר, על הקבלן לבצע:

4.4.2.1. סימון מיקום התקנת האמצעים.

4.4.2.2. סימון מיקום התקנת ארונות המערכת.

4.4.2.3. תכנון מעבר הכבלים.

4.4.2.4. תאום כל הפרטים הנוגעים לחיבור המערכת למוקד ראשי.

4.4.2.5. ועוד.

4.4.3. כל מה שייקבע בסיור ירשם בדו"ח CDR ע"י נציג החברה באישורו של הלקוח ויהווה מסמך ישים שעל פיו תבוצע העבודה.

4.4.4. קבלה

4.4.4.1. עם הכרזת הקבלן על סיום העבודה, תבוצע הרצת מערכת ובסופה יבוצעו בדיקות קבלה.

4.4.4.2. תכולת העבודה בשלב זה תפורט בפרק נפרד בהמשך.

4.4.4.2.1. נוהל בדיקות למערכת ולפרטיה.

4.4.5. תיעוד

4.4.5.1. בסיום הפרויקט יגיש הקבלן מסמכי תיעוד למערכת – AS MADE.

4.4.5.2. תכולת העבודה בשלב זה תפורט בפרק נפרד בהמשך.

4.4.6. הדרכה

4.4.6.1. בסיום העבודות יבצע הקבלן הדרכה למשתמשים במערכת.

4.4.6.2. תכולת העבודה בשלב זה תפורט בפרק נפרד בהמשך.

4.4.7. פיקוח וניהול הפרויקט

4.4.7.1. הקבלן יבצע את כל פרויקט ע"פ דרישות מפרט זה, לרבות: אספקה, התקנה והפעלת כל פרטי הציווד, החומרתיים והתוכנתיים במוקד, בעמדות ההפעלה המרוחקות ובכל אתרי הקצה.

4.4.7.2. ממועד קבלת ההזמנה, תתבצע העבודה ברצף ללא הפסקות, עד לסיומה.

4.4.7.3. בשלב הביצוע, ימנה הלקוח מפקח לפרויקט מטעמו.

4.4.7.4. כל העבודות שיבצע הקבלן יהיו בכפוף לכל הדרישות הטכניות והפרויקטאליות שבמפרט זה לרבות, לוחות הזמנים המוגדרים, שלבי העבודה ואבני הדרך.

4.4.7.5. כל שלב בפרויקט חייב באישור הגוף המפקח אשר יוגדר ע"י הלקוח.

4.4.7.6. הקבלן מחויב לפעילות מתקנת במהלך התהליך ע"פ הערות המזמין.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התקנת המערכות בחדר הבקרה ובכל אתרי הקצה תסתיים באופן רשמי אך ורק לאחר אישור הלקוח.

5. דרישות פונקציונאליות וטכניות כלליות

5.1. שפת תוכנות השליטה כל התוכנות שישופקו ויותקנו יהיו בשפה העברית!

5.2. גרסאות תוכנה

5.2.1. הקבלן יהיה מחויב לשדרג ולעדכן את כל גרסאות התוכנה אשר שופקו במסגרת פרויקט, עבור כל המערכות, למשך כל תקופת האחריות ובמסגרת חוזי אחזקה עתידיים שיחתמו מולו ללא תוספת תשלום.

5.2.2. עבור מערכות מותקנות באתרי הלקוח, ייקח הקבלן אחריות לעדכון גרסאות התוכנה כחלק ממכרז זה (כדוגמת, MILESTONE, commend, וכו') ללא תוספת תשלום.

5.2.3. משמעות דרישה זו היא כי הקבלן יהיה מחויב לדווח למזמין בכל פעם שיצרן של אחת התוכנות הוציא לאור גרסה חדשה.

5.2.4. בדיקת גרסאות ושדרוג תבוצע אחת לשנה לפחות.

5.2.5. במידת הנדרש, תבוצע הדרכה ללקוח.

5.2.6. כל זאת ללא כל תוספת תשלום.

5.3. משתמשים והרשאות

5.3.1. כלל המערכות יאפשרו ניהול משתמשים והרשאות שונות.

5.3.2. עבור כל משתמש תאפשר כל תת מערכת הגדרת פרטיו כגון, שם, סיסמא, רמת הרשאה וכו'.

5.3.3. בנוסף לכך ניתן יהיה לחלק את המשתמשים לקבוצות ולהגדיר להם הרשאות ועדיפויות שונות.

5.3.4. נדרשות לפחות 4 הרשאות בסיסיות (כדוגמת מפעיל, אדמיניסטרטור, מפקח וטכנאי) כאשר ניתן להגדיר לכל קבוצת הרשאה, כמצוין לעיל, תת קבוצות שונות ע"פ חלוקה לתחומים (במידה ויעלה הצורך).

5.4. התקנת תוכנות שרת

5.4.1. כל תוכנת שרת של כל מערכת תותקן על גבי חומרה נפרדת.

5.4.2. התקנת תוכנות נוספות על שרתים תיעשה רק בהנחיית הלקוח ובאישורו.

5.5. אבטחת מידע:

5.5.1. כלל פירטי הציוד המחוברים לרשת נדרשים לקבל אישור של נציג הלקוח הרלוונטי לנושא.

5.5.2. נושא זה לא ייבדק בפועל בשלב הצעות המחיר, אלא רק לאחר בחירת הזוכה. על כן, ייתכן כי פריט ציוד במכרז זה של המופיע בהצעת המחיר של הזכין במקור, לא יאושר ע"י נציג הלקוח לנושא אבטחת מידע ובמקרה כזה על המציע להמציא פריט אחר אשר יעמוד בדרישות אבטחת המידע בנוסף לדרישת הלקוח.

5.5.3. במקרה המתואר, על אף היתכנות בצורך בשינוי דגם או חברת הפריט, לא יבוצעו שינויים בעלות הפריט, אלא עלותו תישאר כפי שהופיעה בהצעה הזוכה במכרז.

5.5.4. אין ביכולתו של המציע לחלוק או לטעון כנגד החלטת נציג הלקוח האחראי על אבטחת המידע.

5.6. ניהוג מצלמות אנלוגיות

5.6.1. הפרוטוקולים לניהוג מצלמות אנלוגיות יהיו pelco p ו-pelco d בלבד.

5.6.2. על כל פריטי הציוד המשמשים לניהוג המצלמות לתמוך בשני הפרוטוקולים הללו, לרבות המצלמות, מקלדות השליטה ומערכת ניהול הווידאו.

5.7. ווידאו וניהוג מצלמות iphd

5.7.1. הפרוטוקולים לניהוג המצלמות וה CODEX של רצף הווידאו יהיו מתוצרת יצרן המצלמה.

5.7.2. הפרוטוקולים ימסרו לחברה כפי שיפורט בהמשך.

5.7.3. כל המצלמות הנ"ל יסופקו עם SDK מלא שיכיל את כל אפליקציות ה API הקיימות עבור כל מצלמה לרבות פתיחת קודקס הווידאו.

5.7.4. מערכת ניהול הווידאו תמומשק למצלמות באופן מלא באמצעות ממשק שייכתב מול ה SDK שלהם.

5.7.5. כל פריטי מערכת הווידאו לרבות התוכנות, החומרות והמצלמות יתמכו בפרוטוקול Onvif.

5.8. אנליטיקה:

5.8.1. כל מצלמה אשר הוגדרה בכתב הכמויות ככוללת אנליטיקה, נדרשת להיות בעלת אינטגרציה מלאה למיילסטון, כולל האנליטיקה, זאת ללא כל ציוד נלווה (שרתים / אביזרים) ו/או רישיונות / עדכונים.

5.9. התרחבות עתידית

5.9.1. המערכות יאפשרו התרחבות עתידית בלתי מוגבלת. הן ברמת האמצעים והן ברמת תת מערכות אחרות

בעתיד.

5.9.2. משמעות הדבר שניתן יהיה להוסיף להן:

5.9.2.1. מצלמות.

5.9.2.2. עמדות עבודה.

5.9.2.3. אתרי קצה מכל הסוגים.

5.9.2.4. שרתים.

5.9.2.5. בקרים, קוראים.

5.9.2.6. הגדלת נפחי שטח האחסון של החומר המוקלט.

5.9.2.7. ועוד.

5.10. מודולאריות

5.10.1. המערכת מוגדרת ברמת מודולאריות מלאה ברמת מכלול ותת מכלול.

5.10.2. ברמת המכלול, כל יחידה במערכת תתחבר ליחידות האחרות בין אם הן אקטיביות או פאסיביות, באמצעות מחברים נתיקים או צמות חוטים עם סיומות נעלי כבל מהסוג המתאים לעובי הכבל אל מהדקי בורג.

5.10.3. ברמת תת מכלולים נדרש כי המבנה הפנימי של כל יחידה במערכת ניתן יהיה לפרוק באמצעות מחברים או חיווט למהדקי בורג כנ"ל.

5.10.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא ניתן יהיה לספק מכלולים ותת מכלולים המחברים בניהם בהלחמות או בכל אופן אחר שאינו מאפשר חיבור וניתוק מהיר.

5.10.5. המערכת תהייה מודולארית ותאפשר הרחבה והוספת מרכיבי מערכת נוספים בהתאם לזמינות התקציבית ללא צורך בהחלפת המערכות המוצעות.

5.11. תנאי סביבה

5.11.1. כללי

ציוד המותקן במבנים סגורים.	Indoor
ציוד המותקן מחוץ למבנה בארונות חיצוניים ומחוץ להם.	Outdoor

5.11.2. אטימות

ציוד המוגדר ע"י היצרן לשימוש במתחמים סגורים.	Indoor
ומעלה IP66	Outdoor

5.11.3. טמפרטורות

-5 עד 50 מעלות צלזיוס	Indoor
-10 עד 60 מעלות צלזיוס	Outdoor

5.11.4. עמידות בהלמים

לפחות, אנטי ונדאלי, עפ"י דרישת הלקוח IK10	Indoor
	Outdoor

5.11.5. עמידות בפני קרינת שמש

ללא הגדרה	Indoor
UV proof	Outdoor

5.11.6. מיגון בפני פגיעות ברקים ונחשולי מתח גבוה

Indoor	מיגון באמצעות רכיבים אלקטרוניים בפני נחשולי מתח גבוה על קווי מתח הרשת, התקשורת והפיקוד. מתחי מעבר, חיבורי מתח הזנה בקוטביות הפוכה.
Outdoor	כליא ברק מבודד והארקות תקניות ע"פ חוק החשמל.

5.11.7. הפרעות אלקטרומגנטיות וחשמליות

פריטי הציוד שישופקו יעמדו בסטנדרטים המקובלים בישראל לחסינות ואי הפרעה של קרינה אלקטרומגנטית וחשמלית (EMI and RFI standards).

5.12. מיגון עצמי

- 5.12.1. על פי הגדרת הלקוח, יותקנו באתרי קצה במארזי מיגון וכדומה סנסורים לשם התרעה על ניסיון וונדאליזם כדוגמת ניסיון שבירת סנסור, פתיחת מארז מיגון ועוד.
- 5.12.2. בכל אחד מהמקרים תתקבל התרעה במערכת על פי הגדרות אינטגרציה של הלקוח.

5.13. התקנה סמויה

- 5.13.1. באתרים שונים נדרש יהיה להתקין סנסורים באופן בלתי גלוי.
- 5.13.2. במקרים אלו יופעל שיקול דעת בכל מקרה לגופו ותיקבע תצורת התקנה ייעודית לכל אתר ע"פ התנאים האובייקטיביים הקיימים בו.
- 5.13.3. התקנת הסנסורים השונים תיעשה ביצירתיות בתוך מכלולים קיימים ובתוך מכלולים מיוחדים שישופקו לצורך העניין, מאחורי מסתורים, וכו'.

6. דרישות כלליות

6.1. אספקת אביזרים נלווים:

6.1.1. אספקה והתקנה של כל סוגי הכבלים המפורטים בפרק זה כוללת, בנוסף לכבל עצמו את הפריטים שיפורטו להלן:

- 6.1.1.1. קופסת חיבורים (מהסוג שיוגדר ע"י הלקוח, על וואו מתחת לטיח וכדומה) עם שקע בכל קצה.
- 6.1.1.2. כלל המחברים, השקעים והתקעים הנחוצים להתקנתו וחיבורו של הכבל המסופק ושל הכבלים הנגדיים האמורים להתחבר אליו.

***** יובהר בזאת כי התקנת תשתיות התקשורת יבוצעו על ידי קבלן התקשורת של בית החולים או לחילופין על ידי הזוכה במכרז זה כאשר ההחלטה באשר לגורם אשר יתקין את תשתיות התקשורת נתונה להחלטתו הבלעדית של הלקוח !**

6.1.2. אספקה והתקנה של כל פריט שבכתב הכמויות כוללת בנוסף לפריט עצמו את האביזרים כדלקמן:

- 6.1.2.1. מתאמי ההתקנה.
- 6.1.2.2. ספקי הכוח (לפריטים הנדרשים בלבד).
- 6.1.2.3. כבלים ומחברים ייעודיים הנחוצים להפעלת הפריט.
- 6.1.2.4. כל המחברים, השקעים והתקעים הנחוצים להתקנתו וחיבורו של הפריט המסופק ושל הכבלים הנגדיים האמורים להתחבר אליו.

6.1.3. מחיר הכבלים, אמצעי החיווט, התיעול והאביזרים הנלווים כנ"ל שיוקנו באתרים יהיו מגולמים במחיר פריטי הציוד ולא תשולם לקבלן בעבורם תוספת תשלום.

6.2. פריטי הציוד

- 6.2.1. כל פריטי הציוד שיסופקו יהיו חדשים אשר טרם נעשה בהם שימוש.
- 6.2.2. לא יאושרו לאספקה פריטים שיוצרו לפני יותר משנה בהתייחס ליום האספקה.
- 6.2.3. כל פריטי המערכת יהיו "מוצרי מדף" מוכחים אשר הותקנו בעבר במסגרת פרויקטים דומים.
- 6.2.4. לא יסופקו פריטי ציוד שהיצרן הכריז על הפסקת ייצורם.
- 6.2.5. במידה ולאחר הזכייה הוכרזו אודות הפסקת ייצור פריט ע"י היצרן שלו, יספק הקבלן מוצר תחליפי לזה אודותיו הוכרזה הפסקת ייצור. במידה ולא קיים מוצר תחליפי, יציע הקבלן מוצר שווה ערך לאישור הלקוח. בכל מקרה, המוצר התחליפי או שווה ערך יהיה במחיר שפורט בטופס הצעת המחיר.
- 6.2.6. כל פריטי הציוד שיסופקו יהיו במעמד design type.
 - 6.2.6.1. מודל / דגם ציוד מוצע המיועד לשמש למתכנן המערכת במפורט, כמרכיב במסגרת תכנון שלו ליישום בפועל, כאשר לדגם זה יש תמיכת יצרן מובטחת לתקופת משך חיי המערכת המתוכנן (כ-10 שנים).
 - 6.2.6.2. הפריטים המסופקים לא יהיו מודלים / דגמי ציוד אשר ייצורם הופסק או שידוע כי עומד להיות מופסק במשך תקופת החוזה או שחלקי החילוף עבורם או תת מכללים בתוכם עשויים להיות לא זמינים או שיופסק יצורם במהלך תקופת חיי המערכת והחוזה.
 - 6.2.6.3. הנ"ל מתייחס למרכיבי חומרה וגם תוכנה בין אם הם נכללים במודל / דגם הציוד הרלבנטי או שהם עומדים בפני עצמם.
 - 6.2.6.4. ע"פ דרישת הלקוח יידרש הקבלן להמציא אישור כתוב כזה מיצרני ציוד באמצעות מכתב התחייבות שלהם.
 - 6.2.6.5. עבור כל פריט תינתן התחייבות היצרן לתמיכה טכנית לתקופה של 7 שנים מיום אספקתו (לפחות).

6.3. החלפת דגמים

- 6.3.1. ללקוח שמורה הזכות לדרוש מהקבלן להחליף פריטים שאושרו, חומרות ותוכנות, במקרים הבאים:
 - 6.3.1.1. כאשר היצרן הודיע על הפסקת ייצור פריט מסוים.
 - 6.3.1.2. כאשר היצרן השיק גרסה חדשה או פריט משודרג.
 - 6.3.1.2.1. על הספק לעדכן את הדגם, עד 9 חודשים לכל היותר לאחר צאת הדגם החלופי, ללא שינוי עלות.
 - 6.3.1.3. ע"פ החלטת הלקוח במידה ואינו שבע רצון מאופן פעולתו של פריט כלשהו.
- 6.3.2. במקרים כדלקמן מחויב הקבלן להציג את כל המידע הטכני הרלוונטי במסמכים ובאופן מעשי ולהוכיח עמידה בכל דרישות המפרט המקורי לרבות תמיכה בכל ממשקי התקשורת לתת המערכות הקיימות.
- 6.3.3. הלקוח יבחן את המידע הנ"ל ויקבל החלטה באם לאשר או לשלול.
- 6.3.4. במקרים מסוימים, הלקוח ינחה להחלפת פריטים למוצרים ספציפיים שברצונו יהיה לקבוע.
- 6.3.5. במקרה של שלילת פריט מחויב יהיה הקבלן להציע פריט חלופי נוסף לבחינה מחודשת וחוזר חלילה עד לאישור סופי של הלקוח.
- 6.3.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן להביא בחשבון שלא תשולם לו כל תוספת בגין החלפת פריט מהסיבות שפורטו לעיל.

6.4. דרישה למותגים או שווי ערך/תכונות

- 6.4.1. בחלק מהאפיונים שבמפרט זה, נדרש המציע להציע פריטים מוגדרים מתוצרת חברות מוגדרות.
- 6.4.1.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המציע לא יהיה רשאי להציע בהצעתו פריט שאינו מתוצרת החברות המוגדרות גם אם יטען כי הוא עומד בכל דרישות המפרט הטכני בנוגע לאותו פריט.
- 6.4.1.2. דרישה בלתי מתפשרת זו נועדה לשמור על הסטנדרט הקיים ואחידות.
- 6.4.1.3. במקרים אלו מדובר על מוצרים גנריים ללא זכויות הפצה בלעדיות שניתנו ע"י היצרן / מפיץ מורשה למי מבין חברות האינטגרציה הפועלות בשוק הישראלי.
- 6.4.2. בנוסף יופיעו דרישות לאמצעי קצה מוגדרים בשם יצרן ודגם מאושר לאספקה באופן בלעדי ע"י הלקוח.

7. שילוט וסימון

- 7.1. ציוד שאינו מותקן – יימסר באריזתו המקורית.
- 7.2. כל הציוד המותקן יסומן בשלט באמצעות לוחיות ותוויות לסימון שיכללו את נתונים הבאים:
שם הפריט במערכת, כולל מסי' סידורי, דגם הפריט.
- 7.3. הכבלים יסומנו בשלט בשני קצותיהם.
- 7.4. עמדות, לחצנים, פאנל ניתוב, פסי חיבורים ואביזרי ההפעלה יסומנו בשלט באופן בולט.
- 7.5. פורמט הסימונים והשילוט יוצג לנציגי הלקוח לאישור.
- 7.6. כל מוליך יסומן בשתי קצותיו באמצעים המתאימים לתנאי חוץ.
- 7.7. כל נקודות החיבור יסומנו כנ"ל.
- 7.8. יוצמד שילוט על כל קופסת חיבורים.
- 7.9. השילוט בפועל יהיה זהה לסימונים בתוכניות העדות.

8. ההתקנה

8.1. כללי

- 8.1.1. ההתקנות יתבצעו בהתאם לתקני הבנייה בישראל, תקני בטיחות, הגנת ברקים וכו'.
- 8.1.2. התקנת המערכות תבוצע לאחר ביצוע סיור ע"י החברה בתאום עם נציגי הלקוח, לאיתור מקום התקנה אופטימאלי למתן מענה מושלם לדרישות המבצעות מהמערכת.
- 8.1.3. המיקומים הסופיים של אמצעי הקצה, ארונות הציוד באתרי הקצה, ייקבעו בשלב התכנון המפורט ויאושרו באופן סופי ע"י הלקוח.
- 8.1.4. בסמוך למיקום כל אביזר קצה תותקן קופסת חיבורים עצמאית, או הממוקמת בארון תקשורת.
באחריות הקבלן יהיה:
- 8.1.4.1. לסלול את הכבילה בתוך כל סוג של טווח עד לקופסת החיבורים \ ארון.
- 8.1.4.2. לסלול את הכבילה בין מיקום האביזר הקצה לקופסת החיבורים באמצעות חציבה ו/או חריצה ו/או כל סוג של עבודת תשתית נדרשת ע"פ הנחיות המתכנן.
- 8.1.5. ההתקנה החיצונית כוללת כל חציבה, הטמנה, טיוח, צביעה, השחלה או עבודה אחרת הנדרשת לביצוע איכותי של עבודת התשתית.
- 8.1.6. במקומות בהם לא ניתן לבצע חציבה, הכבלים יונחו בצינור מסוג מלירון או בתעלה מהסוג שיוגדר בתכנון המפורט.
- 8.1.7. כל עבודת חיווט תסתיים בקופסת חיבורים. בכל קופסה יותקנו נקודות חיבור מסומנות.

8.1.8. תכולת העבודה כוללת כל חציבה, הטמנה, השחלה או עבודה אחרת הנדרשת לביצוע איכותי של עבודת התשתית.

8.1.9. כלל אביזרי ההתקנה יהיו עמידים בפני חלודה.

8.1.10. עבודת ההתקנה תבצע ברצף עד להשלמתה ע"פ הלוי"ז המוגדר.

8.1.11. החברה תסלק, בתום ההתקנה, כל פסולת, שיירי אריזה וכו' שהביאה ותוודא שאתר ההתקנה נשאר נקי בגמר ההתקנה. יש לציין כי ייתכן והחברה תיקנס במידה ולא יפוננו שיירי עבודות ההתקנה.

8.1.12. ביצוע עבודות בתשתיות הבינוי יהיה אך ורק עפ"י תוכניות העבודה בתיק ההתקנה לאתר אשר אושר ע"י הלקוח ובהתאם למסמך זה. במקרה של אי התאמה בין מסמך זה לבין תיקי התכנון. באחריות הספק לדווח לנציג הלקוח בכתב על אי התאימות.

8.1.13. יש לבצע ההתקנה רק לאחר קבלת אישור בכתב של נציג הלקוח.

8.1.14. יושם דגש על הפרדת כבילה. מני"מ (עד 50 וולט) ומתח נמוך (מתח רשת החשמל) אשר יועברו בתעלות וצינורות שונים.

8.1.15. כבילה בין עמודים ו/או בין מבנים באוויר תיעשה ע"ג תיל נושא מפלדה.

8.1.16. חיווט אמצעי קצה ייעשה באמצעות כבלים שלמים מארונות החיבורים לאביזרים.

8.1.17. כלל אביזרי ההתקנה המתכתיים יהיו מוגנים בפני חלודה באמצעות גילווין או לחליפין יסופקו אביזרים מנירוסטה וחומרים פלסטיים

8.1.18. בקצוות כל קווי החיבור לגלאים ומתגים יותקנו נגדי סוף קו שיאפשרו לרכוזות גילוי חיתוך וקצר בקו. הנגדים יותקנו באופן סמוי כך שלא ניתן יהיה לנסות ולנטרל אותם.

8.1.19. כל החיבורים יהיו בהלחמות ובשרוול מתכווץ בלבד.

8.2. בדיקות התקנה

8.2.1. בדיקות התקנה והפעלה יבוצעו בתאם להגדרת הלקוח ואישורו.

8.2.2. הציוד יועמד לבחינת הלקוח רק לאחר שנבדק ואושר ע"י נציג מוסמך של החברה כעומד בכל דרישות ההזמנה ומסירת תוצאות הבדיקה ללקוח.

8.2.3. הבחינות שתבצענה ע"י הלקוח ותתבססנה על מפרטי התקנה של החברה ועל המסמכים המחייבים על פי הזמנת הלקוח.

8.2.4. החברה תבדוק את ההתקנה וההפעלה עפ"י טופס שיאושר ע"י הלקוח.

8.2.5. ההתקנה תכלול חיבור המערכת למקור מתח ותקשורת.

8.3. תשתית כבלים

8.3.1. כבלי תשתית ייפרסו באופן עילי ו/או תת קרקעי בהתאם להנחיות התקניות והתכנון המפורט.

8.3.2. קישור בין אביזרים לתעלות ייעשה ע"י צינורות PVC שרשוריים לבנים או מתכת (על פי דרישת לקוח וכמצוין בהצעת המחיר הסופית).

8.3.3. כבלים המוסתרים ע"י תקרה דקורטיבית או בתוך רצפה צפה יושחלו בצינור מריכף. הצינור יקובע בין תקרת המבנה והתקרה הדקורטיבית או בתוך חלל רצפה צפה (במידה ולא מתאפשרת העברת כבילה עילית).

8.3.4. כל כניסת / יציאת כבל ממבנה תבוצע עם צינור מתכת מכופף מוטה כלפי מטה, כאשר הכבלים נכנסים תמיד מלמטה ע"מ למנוע כניסת מים על פני הכבל.

8.3.5. מקום החדירה יאטם באופן מושלם למניעת כניסת מים. טיח וצבע הקיר ישוּקם ויושלם בהתאמה למצב הקיים לפני ביצוע ההתקנה.

- 8.3.6. ישמר מרחק תיקני בין כבלי מערכת התקשורת לכבלי חשמל וכבלי תקשורת אחרים. כבלי אספקת מתח יועברו תמיד בתיעול נפרד.
- 8.3.7. כל הכבלים החיצוניים יהיו מסוג מתאים להתקנות חוץ (עמידות בפני לחות, כבה מאיליו, קרינת UV וכו'). הכבלים הפנימיים יהיו מסוג "כבה מאליו".
- 8.3.8. שימוש בכבלים כגון כבל מיקרופון מסוכך, פיקוד RS232\485\422, Ethernet, CAT 5,6,7, וסיבים אופטיים, בהתאם למרחקים תקינים לכל סוג.
- 8.3.9. במקרים בהם ינחה הלקוח תבוצע ההתקנה ע"פ הנחיות הגוף האחראי לאבטחת מידע מטעם הלקוח.
- 8.4. קידוח קיר בטון להעברת צנרת בקוטר 25 / 50 / 75 מ"מ
- 8.4.1. יבוצע ע"פ ההנחיות המוגדרות במפרט הכללי של הוועדה המשרדית לסטנדרטיזציה של חוזי בנייה, פרק 08 – מתקני חשמל.
- 8.5. קידוח קיר בלוקים\לבנים להעברת צנרת בקוטר 25 / 50 / 75 מ"מ
- 8.5.1. יבוצע ע"פ ההנחיות המוגדרות במפרט הכללי של הוועדה המשרדית לסטנדרטיזציה של חוזי בנייה, פרק 08 – מתקני חשמל.
- 8.5.2. ללא עלות נוספות.

9. תחזוקה ואחריות

9.1. הקדמה

- 9.1.1. פרק זה יציג את סך כל הדרישות לביצוע הפעילות לתחזוקה מונעת על בסיס שוטף ותיקוני מערכות הביטחון בכלל האתרים בשטח ביה"ח, אתרי חוץ וחדרי הבקרה.
- 9.1.2. מסמך זה ישים למימוש השירותים הנ"ל עבור כלל המערכות הקיימות ועבור כל מערכת חדשה אשר תותקן למשך כל תקופת המכרז.

9.2. כללי

9.2.1. אחריות ותחזוקה

- 9.2.1.1. אחריות ותחזוקה – בהתאם למצוין בכתבי האחריות המצורפים לכל פרויקט, הכולל את התקנה ואת הציוד עצמו.
- 9.2.1.2. תיקון תקלות
- 9.2.1.2.1. במסגרת חוזה האחזקה יידרש הקבלן לתקן את כל התקלות בכל המתקנים וחדרי הבקרה.
- 9.2.1.2.2. התכולה מתייחסת לתקלות שיאתר הקבלן במסגרת הטיפולים התחזוקתיים השוטפים ולתקלות אשר יתרחשו במערכות בתקופה שבין טיפול לטיפול באמצעות דיווח או במהלך העבודה.
- 9.2.1.2.3. עלות חלקי החילוף והזמן שישקיע הקבלן בתיקון התקלות, תהיה ע"פ מחירי הפריטים בכתב הכמויות וע"פ המצוין בהסכם.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי החוזה כולל אספקת חלקי חילוף למערכות ע"פ הצורך עבור שרותי התחזוקה השוטפים ועבור ביצוע תיקון תקלות במסגרת קריאות השרות.

9.2.2. שרותי התחזוקה המונעת יכללו טיפול אחד לחציין לפחות, לכל המערכות בכל האתרים והכנת דו"ח

סטאטוס תחזוקתי מפורט.

- 9.2.3. במסגרת החוזה יספק הקבלן גם שירותי טכנאי שונים ע"פ דרישות הלקוח לפעילויות יזומות.
- 9.2.4. אם במהלך תקופת האחריות, תיקנה החברה ו/או החליפה חלק לקוי או פגום, יחול מנין תקופת האחריות על החלק המוחלף או המתוקן מיום השלמת ביצוע התיקון או ההחלפה.
- 9.2.5. השרות והתחזוקה למערכות אלו יינתנו באמצעות הזכיון ולא על ידי קבלני משנה.
- 9.2.6. אחריות הקבלן לפעולתה התקינה של כלל המערכת היא מוחלטת.
- 9.2.7. תקלות תוכנה (Bugs) ייתוקנו ע"י הספק כחלק מאחריותו המערכתית.
- 9.2.8. אחריותו בסעיף זה אינה מוגבלת בזמן ואינה קשורה לקיומו או אי קיומו של הסכם תחזוקה למול היצרן.
- 9.2.8. הספק מתחייב כי ימצאו ברשותו חלקי החילוף הנדרשים לביצוע התחזוקה, בכל תקופותיה, גם עם התחלפות הטכנולוגיה, ולא ייווצר מצב בו יהיה צורך להחליף את דגם המכשיר כתוצאה ממחסור בחלקי חילוף או לחילופין, לבצע אלתורים בתוך המערכת.
- 9.2.9. החברה תהיה אחראית לביטוח מלא של כל אנשיה אשר ייטלו חלק בפעילות הקשורה למערכת מפני כל מקרה של פגיעה מכל סיבה וגורם.
- 9.2.10. השבתת מערכת או פריט ציוד תתבצע ע"פ החלטת נציגי הלקוח בלבד.
- 9.2.11. החברה תשתמש בחלקי חילוף מקוריים בלבד.
- 9.2.12. החברה תוודא מול הלקוח כי כלל העובדים אשר ידרשו לצורך ביצוע העבודות הנם בעלי האישורים המקצועיים הנדרשים.
- 9.2.13. החברה תקפיד ליידיע את כלל הגורמים הרלוונטיים באתר העבודה בדבר קיומה של פעילות החברה.
- 9.2.14. כל פעילות תדווח על גבי טופס ייעודי כפי שיוגדר בהמשך.
- 9.2.15. תחזוקה מונעת על בסיס שוטף :
- 9.2.15.1. במהלך כל טיפול תחזוקה מונעת, יבדוק עובד קבלן את מצב כל פריטי המערכת (חומרות ותוכנות).
- 9.2.15.2. במידה ותימצא תקלה, יטפל בתקלה, אלה אם יימצא כי נגרמה במזיד או כתוצאה משימוש שלא ע"פ הוראות היצרן, אז יעדכן את נציג הלקוח.
- 9.2.15.3. בנוסף יבצע עובד הקבלן בדיקה של מערך המחשוב לרבות, בדיקת בסיס הנתונים, ביצוע גיבויים, ניקוי כוננים ודומה.
- 9.2.15.4. שירותי האחזקה והתיקונים אשר יינתנו למערכות מיועדים להשיג את היעדים המקסימאליים של המערכת בהיבטי איכות, אמינות, העברת הנתונים ועוד.
- 9.2.15.5. להלן תיאור מפורט של כל הפעילויות שיבוצעו ע"י הקבלן בכל טיפול :
- 9.2.15.5.1. ביצוע בדיקת שמישות וכיול של ציוד הבקרה, הארקות, בדיקות מתח יתר, בדיקות תקינות הקשר עם מרכז הבקרה וכל בדיקה אחרת נדרשת.
- 9.2.15.5.2. ביצוע חידוש ואחזקה שוטפת של המתקנים והציודים :
- המתכלים.
 - המחובלים (מדבקות, סטיקרים, כתובות גרפיטי וכדו'...)
 - מחלידים ומעלים קורוזיה.
 - מתיישנים.
 - כל סיבה אחרת הדורשת חידוש וטיפול בציוד ובמתקן.

- 9.2.15.5.3. בדיקת שלמות המכלולים outdoor.
- 9.2.15.5.4. בדיקת שלמות המכלולים בארונות הבקרה.
- 9.2.15.5.5. בדיקת טיב החיזוקים המכאניים.
- 9.2.15.5.6. בדיקת ירידה בביצועים.
- 9.2.15.5.7. תקינות שילוט.
- 9.2.15.5.8. ניקיון ותקינות המערכת והאביזרים לכלל יחידות הקצה (כדוגמת מצלמות, קוראים, מחשבים: תחנות עבודה ושרתים, עמדות הפעלה, יחידות בקרה ובקרים, ארונות הציוד וכל אביזר מאביזרי כלל המערכות באתר).

10. בדיקות קבלה

10.1. הרצת מערכת

- 10.1.1. בגמר ההתקנות, תבצע החברה הרצות ובדיקות למערכת טרם מסירתה לבדיקת הלקוח.
- 10.1.2. תוצאות הבדיקות יתועדו וירוכזו במסגרת דו"ח מסכם ויוצגו בפני נציגי הלקוח:
 - 10.1.2.1. הצגת טופס הבדיקה, כאשר הוא מלא וחתום יאשר כי הקבלן בחן את המערכת ומצא אותה עומדת בכל הדרישות.
 - 10.1.2.2. הגשת הטופס מבעוד מועד, תהווה תנאי לקיום בדיקות הקבלה.
 - 10.1.2.3. למען הסר ספק הקבלן מתבקש לקחת לתשומת ליבו כי במידה ובמהלך ביצוע הבדיקות יתברר כי קיימים נושאים שאינם תקינים ובטופס הבדיקה אשר העביר הקבלן ללקוח נרשם אחרת, ובפועל נדרש טיפול וקביעת מועד חדש, ייקבע מועד למבדק חוזר ובנוסף יחויב הקבלן בקנס ע"פ התעריף בטבלת הקנסות.
- 10.1.3. הקבלן יתריע מבעוד מועד על כל חריגה של ביצועי המערכת השונה מכפי שהוגדרו במפרט.
- 10.1.4. לשם אישור קבלת מערכת נדרשת הצגת תהליך האינטגרציה במלואו לכלל המתקן ע"פ דרישות ואיפיון הלקוח.
- 10.1.5. הקבלן אחראי לתקן את החריגות בביצועי המערכת.
- 10.1.6. המערכת תוכרז מבצעית ותימסר רשמית ללקוח רק לאחר שאושרה על ידו.
- 10.1.7. רק לאחר קבלת אישור "קבלת מערכת" תחל תקופת האחריות (בדק) למערכת ויאושר התשלום לקבלן.
- 10.1.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במידה ולאחר שהקבלן הצהיר על סיום העבודות והמערכת ערוכה ומוכנה לבדיקות הקבלה, ויעלה כי לא כך הדבר, ואף יימצאו ליקויים וחוסר התאמה לדרישות המפרט כפי שאופיינו בהזמנת העבודה, יידרש הקבלן לבצע את כלל התיקונים הנדרשים ע"פ הנחיות הלקוח על חשבוננו ללא תשלום נוסף ע"י הלקוח וכל זאת מבלי לחרוג ממסגרת הזמנים לביצוע הפרויקט.
- 10.1.9. לאחר גמר ביצוע התיקונים, יבוצע מבדק חוזר, וחוזר חלילה עד אשר יושלמו כלל הדרישות באופן מלא זאת במקביל להטלת הסנקציה לעניין זה.
- 10.1.10. למען הסר ספק מובהר בזאת בשנית כי לא יועבר תשלום לקבלן ותקופת האחריות לא תחל לפני מתן אישור סופי למערכת מטעם הלקוח גם אם תקופת התיקונים תימשך זמן ארוך.

השלמת כלל הדרישות ע"פ האיפיון הנדרש והמוסכם מהווה תנאי קשיח ובלתי מתפשר לאישור התשלום לקבלן ולתחילת תקופת האחריות.

10.2. ייעוץ

- 10.2.1. הלקוח ראשי לבחור לו יועץ חיצוני לדעתו ולקבלן לא תהיה אפשרות ערעור על בחירתו.
- 10.2.2. הלקוח ראשי להתייעץ ביועץ חיצוני בכל שלב לשם קבלת מערכת, שימוש בציוד או כל מטרה אחרת כאשר הקבלן מחויב לקבל את החלטת היועץ והלקוח.
- 10.2.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הסמכות הבלעדית לאישור סופי ולקבלת החלטות הינה של הלקוח.

11. תיעוד טכני

- 11.1. עם גמר העבודות יגיש הקבלן תיעוד מקיף כמפורט להלן.
- 11.2. התיעוד יימסר על גבי מדיה אלקטרונית.
- 11.3. תיק המערכת יכלול את התצורה הסופית למערכת.
- 11.4. תיק מערכת יכיל:
 - 11.4.1. תיאור המערכת המסופקת.
 - 11.4.2. תוכנית תוגש עם סימון כלל האביזרים בכלל המערכות אשר הותקנו, כולל תוכנית חיווט מלאה.
 - 11.4.3. רשימת אזורים (לכלל המערכות).
 - 11.4.4. דפי נתונים טכניים לכל פריטי הציוד.
 - 11.4.5. מפרטי יצרן מקוריים עבור ציוד סטנדרטי.
 - 11.4.6. נוהל בדיקת קבלה וטופס בדיקה סופית חתום.
 - 11.4.7. רשימת כתובות רשת לכלל הציודים שהותקנו.
 - 11.4.8. אישור אבטחת איכות של החברה על הציוד שסופק ע"י הקבלן.
 - 11.4.9. SDK לכל פריטי הציוד.
 - 11.4.10. כתב אחריות.
- 11.5. תיעוד המערכת יאושר ע"י הלקוח ו/או נציג מטעמו.
- 11.6. התיעוד יימסר לנציג הלקוח לפחות 14 יום לפני מועד הבדיקה הסופית למערכת (אישור קבלה עבור המערכת מותנה באספקת התיעוד ואישורו).

12. הדרכה/הכשרת הלקוח

- 12.1. הקבלן מתחייב להכשיר צוות של אנשי תפעול ותחזוקה מטעם הלקוח לרמה שתאפשר להם תפעול שוטף של המערכות.
- 12.2. החברה תערוך קורסי הדרכה ותפעול מערכת על פי בקשת הלקוח.
- 12.3. החברה תערוך קורסי הדרכה ותפעול עבור מערכות חדשות בכל כניסת מערכת חדשה, על פי דרישות הלקוח.
- 12.4. מועדי ביצוע הקורסים ייקבעו ויתואמו ע"י נציגי הלקוח אשר יקבע את המשתתפים.
- 12.5. ההדרכות יבוצעו באתרי הלקוח ע"י נציג החברה או באתרי הספק, עפ"י החלטת הלקוח.
 - 12.5.1. ההדרכה תכלול את הנושאים הבאים (לפחות):
 - 12.5.1.1. מבנה המערכת.
 - 12.5.1.2. תכונות המערכת.
 - 12.5.1.3. אופן הפעלת המערכת.
 - 12.5.1.4. נוהלי עבודה.
 - 12.5.1.5. איתור תקלות.
 - 12.5.1.6. תרגולי הפעלה מסכמים בשוטף ובאירוע לרבות איתור תקלות.
 - 12.5.1.7. וכדומה.

- 12.6. באחריות הקבלן לדאוג לחוברת הכוללת את החומר הנלמד בשפת העברית.
- 12.7. בנוסף, יימסר קובץ חוברת ההדרכה (לאחר אישורה) ע"ג מדיה אלקטרונית.
- 12.8. הדרכות יבוצעו ללא עלות נוספת ולא יותר משלוש הדרכות למערכת לחציון.
- 12.9. הלקוח יהיה רשאי לדרוש הדרכה נוספת/הרחבת ההדרכה הנוכחית וזאת באופן חד צדדי.

13. הנחיות כלליות לתמחור

13.1. הנחיות לתמחור פרויקט

- 13.1.1. פרויקט הינו מסוג turn key. על כן הצעת המחיר הינה לאספקה והתקנה קומפלט של כל הנדרש במפרט הטכני לפעולה מושלמת של המערכת ע"פ הדרישות במקרה של התקנת מערכת חדשה. האמור לעיל מתייחס לכל מהלך פרויקט ולמשך כל תקופת האחריות והתחזוקה העתידית - במסגרת חוזה חדש באם ייחתם מול הקבלן לאחר תום תקופת האחר

נספח יד'

דוגמא לטפסיי קבלת מערכת

מחלקת הביטחון

טופס מסירת פרויקט – מערכות ביטחון

תאריך: _____

שם ומספר פרויקט: _____

סוגי מערכות: טמ"ס / בקרת כניסה / מערכת אזעקה / לחצני מצוקה/ אינטרקום/רמיד וכו...
(במידה והותקן ציוד אחר נא לפרט)

מסירת הפרויקט:

1. הצעת מחיר מהספק: _____

2. הזמנת עבודה וציוד: _____

3. תיק מערכת הכולל תיעוד ומפות: _____

4. בדיקה חזותית של כלל רכיבי המערכת: _____

5. בדיקת תקינות של כלל רכיבי המערכת: _____

6. בדיקת תפקוד המערכת כולל התראות וצפייה: _____

7. חיבור לממסרי גילוי אש תאריך וחתימה: _____

• תאריך הגשת הפרויקט: _____

• חברה מבצעת/קבלן/מפקח ושם נציג: _____

• מנהל הפרויקט: _____

• אישור פרויקט ע"י הלקוח _____

_____ חתימת נציג המזמין

_____ חתימה נציג הספק

נספח טו'

דוגמא לטופס היעדר תביעות

לכבוד,

המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא

קרן מחקרים ושרותי בריאות-שיבא

(שניהם ביחד ולחוד להלן: "המזמין")

הצהרה על גמר חשבון והיעדר תביעות – קבלן

הסכם מיום _____ (להלן: "ההסכם")

פרויקט _____ (להלן: "הפרויקט")

- אנו החתומים מטה מצהירים ומאשרים בזאת כי החשבון הסופי, שאושר לנו בסכום מצטבר של _____ ש"ח, בניכוי מס במקור ובתוספת מע"מ כדין (להלן: "שכר המתכנן הסופי"), בגין העבודות שביצענו עבור המזמין בפרויקט על פי ההסכם, הינו **סופי ומוחלט**, והוא מוסכם ומקובל עלינו, וכי לא תהיינה לנו כל דרישות, טענות ותביעות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר לשכר המתכנן הסופי, בין בנוגע לעבר ובין בנוגע לעתיד.
- למען הסר ספק מובהר כי שכר המתכנן הסופי כולל גם כל תשלום אותו התחייבנו לשלם לצדדים שלישיים, לרבות מתכננים, או ספקי שירותים אחרים, עמם התקשרנו לצורך ביצוע עבודתנו במסגרת הפרויקט.
- אנו מצהירים כי עם קבלת מלוא שכר המתכנן הסופי, אין לנו ולא תהיינה לנו ו/או למי מטעמנו כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות, מכל סוג שהוא, כלפיכם ו/או כלפי מי מטעמכם, לרבות תביעות ו/או דרישות ו/או טענות כספיות או אחרות בקשר להסכם ו/או בקשר למתן השירותים במסגרת הפרויקט ו/או כל הכרוך בהם ו/או הנובע מהם.
- אנו מתחייבים לבצע את מלוא הוראות ההסכם אשר אנו חייבים לבצע אחר השלמת העבודות, לרבות בקשר עם תקופות הבדק והאחריות של הקבלנים ולביצוע התיקונים הנדרשים על ידם. ידוע לנו, כי אין בהצהרתנו זו כדי לגרוע ו/או לפגוע מכל סעד ו/או זכות להם אתם זכאים על פי ההסכם.

ולראיה באנו על החתום:

היום _____ לחודש _____ לשנה _____

חתימה וחותמת המתכנן / היועץ: _____

נספח טז'

הנחיות ונספחי אבטחת מידע

1. אישור יחידת המחשב נדרש לציוד המותקן והמחובר ע"י הספק כדוגמת מצלמות, בקרים וכיו"ב.
2. על כל המערכות המותקנות להיות בתמיכה טכנית של היצרן לאורך כל תקופת ההתקשרות.
3. במקרים של דרישה לעדכוני אבטחה ע"י יחידת המחשב של המזמין הספק יידרש לתת מענה באופן מידי ברמת דחיפות קריטית מרגע פניית נציג יחידת המחשב במייל או בטלפון ותוך זמן של עד 5 ימי עבודה ברמות דחיפות נמוכה וגבוהה (סעיף איכות SLA). אי עמידה בדרישות עלולה להוביל לקנסות ע"פ נספח ה'.
4. **במידה ויחידת המחשב של המזמין אינה תאשר את הארכיטקטורה המוצעת – ההצעה עלולה להיפסל.**
5. **מצורפים קבצי נספחי יחידת המחשב / אבטחת מידע :**
 - 5.1 נספח מחשוב לחיבור בקרים לרשת
 - 5.2 נספח דרישות מחשוב והגנת הסייבר לאפליקציות

נספח ז'

רשימת המסמכים הנדרשים על פי סדר ההגשה הנדרש

1. הטבלה המצורפת הינה למען הסדר הטוב, לנוחיותך ומניעת חוסרים במסמכים.
2. יש להפקיד על צירוף כלל המסמכים הנדרשים.
3. יש לצרף את המסמכים על פי הסדר המופיע בטבלה ושמירת הקבצים בתוספת מספר הסעיף הרלבנטי.

נושא	סעיף ופירוט	הערות	
תנאי סף מנהליים	4.1	צירוף המכרז על כלל נספחיו עם חתימה של מורשה חתימה וחותמת בתחתית כל עמוד אשר יעידו על קריאת המכרז ונספחיו והתחייבות לעמוד בכלל הנדרש	
	4.1.1	אישור רו"ח / עו"ד על בעלי הזכות החתימה של המשתתף במכרז.	
	4.2	אישור השתתפות בסיוור הספקים (למעט מקרים חריגים כדוגמת כח עליון).	
	4.3	4.3. ערבות השתתפות (על פי נספח ו' - נוסח ערבויות וסעיף 16) – ערבות השתתפות במכרז תהה על סך 30,000 ₪.	
	4.4.1	האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלומי חובת מס) התשל"ו-1976, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.	
	4.4.2	אישור על היותו של המציע אזרח ישראל או חברה הרשומה כדין בישראל.	
	4.4.3	תצהיר המציע על היעדר הרשעות קודמות	נספח יא'
	4.4.4	התחייבות המציע למניעת ניגוד עניינים	נספח ז'
	4.4.5	המציע מתחייב להמציא אישורים חתומים ע"י המבטח בדבר קיום ביטוחים (נספח ז').	נספח ט'

נושא	סעיף ופירוט	הערות
תנאי סף מקצועיים	4.5.1	חברה בעלת מחזור כספי שנתי הגדול מ 10,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת משלוש השנים האחרונות – 2021-2023 .
	4.5.2	חברה / תאגיד אשר בעלת ותק וניסיון בתחום מערכות מיגון מתח נמוך הגדול מ- 7 שנים.
	4.5.3	אסמכתא המעידה כי למציע ניסיון מוכח בתחזוקת מערכות שונות אצל מינימום 3 ארגונים / חברות, במשך 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות, בהיקפים הגדולים מ150,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ.
	4.5.4	אסמכתא המעידה כי המציע ביצע והוציא לפועל ע"פ תכנון לפחות 5 פרויקטי מערכות מיגון מתח נמוך בהיקף של מעל ל 250,000 ₪ לכל פרויקט בשנים 2021,2022,2023.
	4.5.5	אסמכתא המעידה כי המציע ביצע והוציא לפועל ע"פ תכנון לפחות פרויקט אחד הכלל בתוכו היקף ציוד הגדול המצוין, בכל התחומים המפורטים באחת מהשנים 2021,2022,2023.
	4.5.7	על המציע להעביר רשימת לקוחות מלאה מהשנים 2021,2022,2023 , אשר ההכנסות מהם עלו על 250 אש"ח לשלושת השנים יחד או בנפרד. על פי רשימת הלקוחות
		נספח י' סעיף 1'א
		נספח י' סעיף 1'ב
		נספח י' סעיף 1'ג
		נספח י' סעיף 1'ד
		על פי נספח ד' - סעיף זה ישמש לשם מתן ניקוד איכות (על פי טופס הדירוג המוצג בנספח ה')

נושא	סעיף ופירוט	הערות
	נספח יג' כללי מסמכים בעברית / אנגלית בלבד	
	נספח יג' סעיף 3.1.2.1 התחייבות לאספקת SDK ושת"פ עבור כל תת מערכת שיספק, המכיל את כל התוכן והחומר הנחוץ לביצוע התממשקות מלאה של המערכות שיסופקו על ידו למערכות הקיימות ו/או החדשות של הלקוח לרבות מערכות טמ"ס וכלל המערכות אליהן יידרש ממשק עתידי.	נספח יב' - התחייבויות - התחייבות לאספקת SDK ושת"פ
	נספח יג' סעיף 3.1.3.1 מסמך התחייבות המצהיר על יכולת החברה להתקין ולתחזק את המערכות המותקנות באתר הלקוח לרבות מערכת ניהול הווידאו (MileStone מערכת בקרת כניסה (ביוקום), מערכת פריצה (Risco) וכלל המוגדר במסמכי המכרז.	נספח יב' - התחייבויות - התחייבות על יכולת החברה
דרישות המפרט הכללי	נספח יג' סעיף 3.2.1 במידה ומוצע פריט שווה ערך, יש לצרף את הדגם המוצע ובנוסף, יש להציג את המפרט והמידע המסופק חייב להיות מושלם ולהתייחס לכל פריט מוצע ולכל סעיף דרישה מהמפרט. * יתקבלו רק מסמכים רשמיים ומקוריים של יצרני הציוד (לא יתקבלו מסמכים מצולמים או גזורים וכד') במידה ובמסמכי היצרן המקוריים חסר מידע הנדרש במפרט, יושלם מידע זה ע"י החברה במסמך רשמי שיצורף למסמכי היצרן. * יש לציין בכל פריט את הסעיף הרלוונטי עבור כמופיע בכתב הכמויות.	
	נספח יג' סעיף 3.3.3 מסמך התחייבות המכיל את התכנים הבאים : - כלל הפריטים המוצעים במכרז ניתנים לרכישה תיקון ותחזוקה ע"י לפחות 3 קבלני אינטגרציה נוספים הפועלים בישראל. - הצהרה כי לא קיים כל הסכם בין הקבלן לבין אף ספק ציוד המוצע במכרז זה אשר עשוי למנוע בעתיד מכירה ותמיכה טכנית לקבלן אחר לטובת מתן שרות תחזוקה ותיקונים.	נספח יב' - התחייבויות - בנושא הפריטים המוצעים ואישור הפצה
	נספח יג' סעיף 3.4.1 התחייבות כי כלל פרטי הציוד אשר מוצעים במכרז זה ע"י החברה המציעה מחויבים באישור והסכם הפצה. במידה ויעלה כי המציע אינו מורשה הפצה, יהווה הדבר עילה לביטול המכרז / פסילת המציע ככשיר והטלת סנקציות כספיות על הזכיין.	

נושא	סעיף ופירוט	הערות
תנאים מיוחדים לתחילת עבודה	4.6.2	על המציע להיות רשום באתר היצרן ברמת GOLD ומעלה ובעל הסמכה מיצרן המערכת MILESTONE המותקנת כיום באתר ב"ח תל השומר .
	4.6.3	המציע מתחייב כי העובדים הנדרשים למזמין (טכנאים, מתקינים, FTR מפעילי מערכות ואינטגרציה, מנהל הפרויקט ועוד) הינם בעלי הסמכה, או יהיו בעלי הסמכה לכלל המערכות והתוכנות הנדרשות
	4.6.4.1	החברה הינה בעלת "מחלקת הנדסה" (או בשם אחר, אשר נועדה להעניק פתרונות טכניים), הפעילה מעל לשלוש שנים לפחות.
	4.6.4.2	המציע מעסיק כעובד מהמניין לפחות מהנדס אחד בעל ניסיון של שנתיים לפחות בתחום ובעל תואר אקדמאי מוכר בתחום האלקטרוניקה או החשמל (יש לצרף תעודות).
	4.6.4.3	למציע לפחות 4 צוותי התקנות העסקה ישירה אשר עובדים אצל המציע מעל לשנתיים.
	4.6.5.1	על המציע להוכיח כי הינו מעסיק לפחות 4 טכנאים בעלי ניסיון הניסיון הרלבנטי המפורט במכרז זה ובנספחיו אשר עובדים אצל המציע לפחות שנתיים
	4.6.5.2	על המציע להוכיח כי הינו מפעיל באופן שוטף מערך שרות עם מוקד / מוקד הודעות להתקשרות זמין 24 שעות ביממה לרבות יכולת טכנית לטיפול בצידוד המערכות נשוא מכרז זה ב-5 שנים האחרונות.
הצעות הספק		נספח א
		נספח ב

נספח יח'

נספח ביטחון

העסקת עובדי קבלן וקבלני משנה-נספח ביטחון

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחווה העיקרי והפרת אחת מהוראותיו או יותר תהווה הפרת החווה.

2. הקבלן יתודרך ע"י המנב"ט או מי מטעמו באשר לכל הנחיות הביטחון הרלוונטיות להעסקתו והעסקת עובדיו במרכז הרפואי שיבא, במהלך כל ימי שהייתם ועבודתם במרכז הרפואי.

3. ניהול עובדי הקבלן:

3.1. הקבלן יעסיק אך רק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי איו"ש ורצ"ע בעלי היתר כניסה לישראל ואישור עבודה תקף ו/או עובדים זרים בהתאם להיתרים כדין.

3.2. הנדון תקף לכלל עובדי הקבלן הראשי וכלל עובדי קבלן המשנה אותם מעסיק הקבלן הראשי.

3.3. טרם תחילת ביצוע העבודה בפועל, יעביר הקבלן הראשי (להלן "הקבלן") למנב"ט את רשימת כלל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה ועובדיהם), תוך ציון שמם המלא, מספר תעודת הזהות שלהם וכתובת מגורים עדכנית.

3.3.1. על הקבלן לשלוח מראש (טרם תחילת הפרויקט) לנציג מחלקת הביטחון, בהתייחס לכלל עובדיו אשר יעבדו בשטח בית החולים, את צילום תעודת הזהות וכלל ההיתרים והאישורים הנדרשים להעסקתם, זאת לצורך רישום על ידי נציג מחלקת הביטחון.

3.3.2. הקבלן יעביר רשימת כלי רכב המסיעים עובדים (רכבי הסעות ורכבים פרטיים כאחד) לנציג מחלקת הביטחון, כולל מספר לוחית רישוי, סוג הרכב וצבעו.

3.3.3. הקבלן מחויב ומתחייב כי כלל עובדיו וכלל עובדי קבלני המשנה אשר הוא אחראי עליהם ואשר הוא מעסיק במרכז הרפואי, יעברו אף הם את כלל הבידוק הבטחוני, הרישום וניפוק תג עובד קבלן חיצוני בביתן האבטחה המרכזי בשער בית החולים הראשי (שער יולדות) למול אחראי השער (נציג הביטחון).

3.3.4. חובת העברת כלל הרשימות לנציג מח' הביטחון, עשרה ימים לפני תאריך תחילת ביצוע העבודות בפועל בביה"ח.

3.4. הקבלן מתחייב לכך כי מי מעובדיו או מעובדי קבלני המשנה אשר תחת אחריותו, אשר לא יופיע ברשימת העובדים ואשר לא יישא את התג אשר נופק לו בעת שהייתו בשטח המרכז הרפואי, לא תותר כניסתו לשטח בית החולים לשם עבודה.

4. תג עובד קבלן:

4.1. בהתאם לרשימה השמית אשר הועברה מהקבלן הראשי לנציג מח' הביטחון, מחויב הקבלן לוודא כי בפועל, כלל עובדיו ונציגיו (הן שלו והן של קבלני המשנה אשר תחת אחריותו) יגיעו בפועל לשער בית החולים הראשי (שער יולדות, ביתן בידוק מרכזי) לשם ניפוק תג עובד זמני או קבוע, בהתאם לפרק הזמן בו מועסק העובד ובהתאם להחלטת נציג הביטחון בשער.

תג העובד יכלול את הפרטים הבאים:

שמו המלא, מספר ת"ז, האתר בו הוא עובד, שם המעסיק הישיר, שם איש הקשר באתר ומספר הפלאפון של מנהל העבודה באתר.

תג עובד קבוע יכלול, בנוסף לפרטים אלו, גם את תמונתו העדכנית של העובד.

4.2. הנפקת תג עובד תעשה בשער יולדות, על ידי נציג מחלקת הביטחון.

- 4.3. חובת קבלן לוודא כי כלל העובדים מטעמו, כולל עובדי קבלני המשנה, ישאו את התג במקום בולט ונראה לעין, במשך כל זמן שהותם בביה"ח, בצמוד למסמך רשמי אחר נושא תמונה של מדינת ישראל, קרי, רישיון נהיגה, תעודת זהות, דרכון רשמי.
- 4.4. חובת הקבלן לדווח באופן מיידי, לנציג מחלקת הביטחון, על כל אובדן תג עובד ו/או סיום העסקה של העובד.
- 4.5. חובת הקבלן לוודא כי אין לא יעביר פועל את תגו לאחר.
- 4.6. חובת הקבלן הראשי לוודא כי כל עובד שלו אשר סיים את עבודתו במרכז הרפואי שיבא, יחזיר את התג לנציג מח' הביטחון.
- 4.7. על כל אובדן תג, ישלם בעל התג 50 ₪, לנציג מח' הביטחון.

5. שגרת עבודה:

- 5.1. חובת הקבלן לוודא כי בהגיע עובד שלו (ישיר או של קבלן משנה המועסק על ידו) לעבודה בבית החולים, יכנס העובד דרך שער יולדות בלבד (השער הראשי הצפון – מערבי).
 - 5.2. העובד יגיע רגלית לכניסת ביתן הבידוק הראשי (חובה על העובד לרדת מרכבו), יכנס לאחר שקיבל הנחיה מנציג הביטחון לביתן, יציג את התג אשר ברשותו (במידה והינו תג זמני / תג קבוע יעביר העובד בקורא המערכת הממוחשבת המותקנת בשער), יעבור בידוק גוף וכבודה מלא ורק בסיום כלל התהליך, תותר כניסתו לשטי בית החולים, לאחר קבלת הרשאה מנציג הביטחון בביתן.
 - 5.3. כניסת עובדי קבלן בעלי תג קבוע נושא תמונה אפשרית משער יולדות הראשי (צפון – מ ערב) ומשער מודיעין (מזרח).
 - כניסת עובדי קבלן בעלי תג זמני, בצמוד למסמך רשמי נושא תמונה של מדינת ישראל, אפשרית גם משער דרום.
6. על כל עובד קבלן להגיע לביתן הבידוק בשער עם תעודה מזהה רישמית (רישיון נהיגה, תעודת זהות, דרכון רשמי). כנדרש על פי חוק, זאת בנוסף ובצמוד לתעודת עובד הקבלן (זמני או קבוע) אשר הונפקה ע"י מחלקת הביטחון.

7. כללי:

באחריות הקבלן הראשי לוודא כי כלל עובדיו (כולל עובדי קבלני המשנה אשר הינו מעסיק או מי מטעמו), עוזבים את שטח בית החולים בסיום עבודתם.

7.1. חל איסור מפורש על הלנת עובדים בכלל שטח המרכז הרפואי ובאתרי העבודה.

חובת הקבלן לוודא כי לא תתבצע לינה שכזו.

במידה והקבלן מבקש להלין עובדיו מסיבה כלשהי, חובת לקבל אישור לנדון על ידי נציג הנהלת המרכז הרפואי והמנב"ט. רק לאחר קבלת אישור זה ובמקביל לקיום כלל תנאי הסף אשר יוגדרו, יוכל הקבלן להלין את העובד המדובר.

8. חובת הקבלן וכלל עובדיו לציית ולפעול על פי הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח, לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על כלל עובדיו ועל כלל עובדי קבלני המשנה שלו, במקביל להתרת ביצוע כלל הבדיקות הביטחוניות הנדרשות ברכבם, כבודתם ועל גופם של כלל עובדיו, על פי חוק.

9. אי שיתוף פעולה של עובד הקבלן ו/או אי עמידה בהנחיות, בנהלי מחלקת הביטחון של ביה"ח ובכלל המצוין בנספח זה, בנוסף לכל מעשה ו/או מחדל ביטחוני או פלילי, וכל מעשה אלימות או הפרת הסדר הציבורי, מהווים עילה להרחקת ו/או הפסקת עבודתו של עובד הקבלן, כל זאת עפ"י שיקול דעתו של מנב"ט ביה"ח או מי מטעמו.
10. במידה ונציג הנהלת ביה"ח ו/או מנב"ט בית החולים ידרוש הפסקת עבודתו של עובד הקבלן במרכז הרפואי ובשטחו, זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של העובד המועסק על ידו בביה"ח. נציגי המרכז הרפואי לא ידרשו לנמק דרישה שכזו, אם תבוא, והפסקת עבודת עובד הקבלן לא תהווה כל עילה לעיכוב בעבודות המתבצעות על ידי הקבלן ו/או בסיום הפרויקט אשר עליו הוא אחראי.
11. בית החולים אינו אחראי, בכל צורה שהיא, לפיצוי ו/או שיפוי הקבלן, בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מביה"ח.
12. מנב"ט ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה, לכלל עובדי הקבלן המועסקים על ידו, בכל מועד ובכל שעה שיבחר, זאת על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים לכניסה בביה"ח, רשומים ברשימת עובדי הקבלן אשר הועברה לנציג הביטחון וכי אינם לנים בבית החולים או משתמשים במתקנים, ציוד ואמצעים אשר אינם שייכים להם ו/או לקבלן.
13. באחריות הקבלן לנעול את אתר הבנייה בסיום הפעילות בו.
14. הקבלן הינו האחראי הבלעדי לכלל ציודו אשר נמצא באתר שלו ו/או במחסניו.
15. חובת הקבלן לוודא כי עובדיו אינם נכנסים לאתרים אשר אינם מוגדרים על ידי נציג בית החולים כאתרים הקשורים לפרויקט בו מועסק הקבלן.
16. חובת כלל עובדי הקבלן להחנות את רכבם רק במקומות אשר בהם מותרת החניה, על פי חוק.
17. על כלל עובדי הקבלן ומי מטעמו, חל איסור מוחלט על עישון בכל איזור / מבנה / מחלקה / אתר בניה / שטח ציבורי (להלן: "איזורים אסורים לעישון") בהם נמצאים הקבלן, עובדיו ומי מטעמו, למעט במקומות המוגדרים והמותרים לעישון.
- הקבלן מתחייב כי עובד אשר יתפס מעשן ויבוצע למולו דו"ח עישון על ידי פקח עישון מטעם עיריית ר"ג, לא יושת סכום הודעת הקנס על בית החולים.
- 17.1. עובד שיתפס מעשן באיזורים האסורים לעישון יורחק ו/או תופסק עבודתו בביה"ח.
18. **קנסות אשר יושתו על הקבלן, על פי החלטת נציג הנהלת בית החולים ו/או המנ"ט או מי מטעמו:**
- 18.1.1. במידה ולא יועברו רשימות עובדי הקבלן לנציג הביטחון, במועד המצוין בנספח זה, ייקנס הקבלן ב- 2,000 ₪.
- 18.1.2. על העסקת עובד קבלן תושב רש"פ, ללא היתר כניסה לישראל ואישור עבודה ("תסריך עבודה"), ייקנס הקבלן ב-10,000 ₪.
- 18.1.2.1. כניסת עובד שלא דרך אחד מהשערים בהם הוא מורשה להיכנס, במצוין לעיל, יקנס הקבלן ב-750 ₪.
- 18.1.2.2. כניסת עובד קבלן שלא דרך ביתן המאבטח בשער ואי ביצוע בידוק ביטחון, ייקנס הקבלן ב-1,500 ₪.
- 18.1.2.3. במידה ולא מדובר במקרה ראשון לעובד, יוכפל הקנס על פי עלות המצויינת לעיל בסעיפים 18.1.2.1 ו-18.1.2.2.
- 18.1.3. במידה והתברר כי לעובד קבלן שנמצא ביטוח על פי חוק, ולא הועבר אישור העבודה והביטוח לנציג בית החולים, ייקנס הקבלן ב-2,500 ₪.

18.2. תג עובד:

- 18.2.1. אובדן תג עובד יביא לקנס / תשלום על ידי בעל התג על סך של 50 ₪.
- 18.2.2. אי דיווח על אובדן תג למחלקת הביטחון, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.
- 18.2.3. אי-דיווח על סיום עבודתו של עובד לנציג מחלקת הביטחון, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 500 ₪.
- 18.2.4. על כל שבוע נוסף בו יעסיק הקבלן עובד, מעבר לתאריך העסקתו האחרון, ומבלי שדיווח נציג מחלקת הביטחון יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.

18.3. אחרים:

- 18.3.1. במידה ואותר עובד הקבלן, לן בשטח בית החולים, בלי שניתן על כך אישור רישמי מנציג הנהלת המרכז הרפואי ונציג המנב"ט, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.
- 18.3.2. במידה ואותר עובד קבלן מעשן במבני בית החולים ובאתרי הבנייה, ייקנס הקבלן ב-500 ₪, זאת ללא קשר לתשלום קנס אשר יבוצע על ידי פקח עישון מטעם עיריית ר"ג.
- 18.3.3. במידה ויאותר אתר בנייה פתוח לאחר שעות הפעילות מבלי שננעל, יביא לקנס / תשלום על ידי הקבלן על סך 250 ₪.
- 18.3.4. במידה ונמצא כי עובד הקבלן, או מי מטעמו, גרמו לנזק בציוד בית החולים (מכל סוג שהוא), יחול על הקבלן קנס / תשלום של 2,000 ₪.

18.4. לנוחיות – נספח טבלת קנסות.

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת נציג המרכז הרפואי

_____ חתימה וחותמת נציג הקבלן

טבלת נספח קנסות

סעיף	פירוט	קנס	גורם משלם	הערות
18.1.1.	אי העברת רשימת עובדי קבלן לביטחון	2,000 ₪	קבלן	
18.1.2.	העסקת עובד תושב רש"פ ללא היתר כניסה לישראל	10,000 ₪	קבלן	לכל עובד, וכל יום הגעה.
18.1.2.1.	כניסת עובד שלא דרך השער המוגדר	750 ₪	קבלן	לכל כניסה
18.1.2.2.	כניסת עובד שלא דרך ביתן המאבטח והתחמקות מבידוק ביטחוני	1,500 ₪	קבלן	לאירוע כניסה ראשון
18.1.2.3.	כניסות עובד שלא דרך ביתן המאבטח והתחמקות מבידוק - אירוע שני ומעלה	n*1500=	קבלן	= ממספר האירוע
18.2.1.	אובדן תג	50 ₪	עובד	
18.2.2.	אי דיווח על אובדן תג	250 ₪	קבלן	
18.2.3.	אי דיווח על סיום עבודת עובד	500 ₪	קבלן	
18.02.4.	העסקת עובד קבלן מעבר לתאריך הסיום המוגדר, ללא דיווח לביטחון	250 ₪	קבלן	לכל שבוע נוסף
18.3.1.	לינת עובד בשטח בית החולים ללא אישור	250 ₪	קבלן	לכל לינה
18.3.2.	עישון באתרים אסורים לעישון	500 ₪	קבלן	ללא קשר לעבודת פקחי עיריית רמת או דוחות מהם
18.3.3.	אתר בנייה פתוח לאחר שעות העבודה	250 ₪	קבלן	לכל 8 שעות
18.3.4.	גרימת נזק לציוד בית החולים	פיצוי + 2,000 ₪	קבלן	פיצוי על פי ערך הציוד הנפגע

רשימת עובדי קבלן המועסקים במרכז הרפואי שיבא תל השומר

טופס העברת רשימת עובדים

<p>שם חברה</p> <p>כתובת משרדי החברה</p> <p>טלפון משרדי החברה</p> <p>מס נייד בעלי החברה</p> <p>מס פקס בחברה</p> <p>שם מנהל עבודה</p> <p>מס נייד של מנהל העבודה</p> <p>אתר העבודה בבית חולים</p> <p>שם מעסיק בבית החולים - מחלקת הנדסה-חברת פיקוח edc-מחלקת אחזקה-אחר</p>	שם חברה		
	כתובת משרדי החברה		
	טלפון משרדי החברה		
	מס נייד בעלי החברה		
	מס פקס בחברה		
	שם מנהל עבודה		
	מס נייד של מנהל העבודה		
	אתר העבודה בבית חולים		
שם מעסיק בבית החולים - מחלקת הנדסה-חברת פיקוח edc-מחלקת אחזקה-אחר			
שם העובד	שם משפחה	מס ת"ז	מס רכב- של הקבלן

נספח יט'

נספח בטיחות - מצורף בנפרד.

נספח כ'

נספח איכות הסביבה - מצורף בנפרד.

נספח כא'

טיוטת הסכם התקשרות - מצורף בנפרד.

נספח כב'

חיסונים הנדרשים מעובדים קבועים

מועמד/ת יקר/ה

במסגרת מועמדותך להעסקה כעובד/ת במרכז הרפואי ע"ש שיבא וע"פ חוזר מנכ"ל משרד הבריאות מעודכן, לגבי דרישות חיסון מעובדים במערכת הבריאות, הנך מתבקש/ת להמציא אישור כשירות לעבודה וזאת **טרם** התחלת עבודתך.

על מנת לקבל אישור כשירות לעבודה, הינך מתבקש/ת לפעול ע"פ ההנחיות הרשומות מטה ולהמציא:

- א. דף סיכום מידע רפואי מרופא המשפחה הכולל אבחנות, תרופות שהינך מקבל/ת, מחלות, ניתוחים, רגישויות ידועות
- ב. פנקס חיסונים
- ג. להלן הגדרת חיסוני העובדים לפי מקצוע ומקום עבודה

anti HBs	HBV	אבעבועות רוח	פוליו	MMR	Tdap	שפעת	טסט מנטו	
+	+	+	+	+	+	+	+	רופאים, אחיות
	+	+	+	+	+	+	+	עובדי בריאות (*)
		+	+	+	+	+		עובדי מנהל (**)

(*) עובדי בריאות- עובד במערכת הבריאות, העובד בתשלום או בהתנדבות כולל עובד קבלן, העלול לבוא במגע פיסי עם חולים או עם נוזלי גופם. עובדי בריאות נחשבים גם עובדי מנהל (מזכירות מחלקתיות) ותועמלנים רפואיים הנמצאים בתפקידים מיוחדים שעלולים לבוא במגע עם מטופלים או הפרשותיהם.